**RELATÓRIO TÉCNICO DE RESULTADOS DOS EVENTOS**

1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| * 1. **Chamada Pública do projeto:**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Número do Termo de Outorga:**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Término da vigência do Termo de Outorga:**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Número do protocolo de entrada:**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Título do projeto:**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Beneficiário(a) do projeto:**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Endereço de e-mail do(a) beneficiário(a) do projeto:**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Instituição interveniente:**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Nome do evento:**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Categoria do evento de CT&I:**
 |
| [ ] Estadual | [ ] Nacional | [ ] Internacional |
| * 1. **Data inicial do evento:**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Data final do evento:**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |

1. **EXECUÇÃO DO PROJETO**

|  |
| --- |
| * 1. **Relatar eventuais dificuldades na execução do projeto/evento**

Por gentileza, informe qualquer dificuldade encontrada durante a execução do evento, incluindo atrasos e questões relacionadas à equipe, relacionamento com a FAPESC ou outras entidades*.* |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Informar se houve alterações no cronograma de atividades proposto e na equipe**

Relate, quando pertinente, sobre alterações no cronograma de execução e nos membros da equipe do projeto aprovado. |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Houve remanejamento orçamentário?**
 |
| [ ] Sim\*[ ] Não\*Anexar cópia dos documentos de solicitação e aprovação de remanejamento do processo de prestação de contas com este Relatório Técnico ao **e-mail do Edital.** |
| * 1. **Houve remanejamento na programação?**
 |
| [ ] Sim\*[ ] Não\* Anexar cópia da autorização da FAPESC com este Relatório Técnico ao **e-mail do Edital.** |

1. **DETALHAMENTO TÉCNICO DO EVENTO DE CTI**

|  |
| --- |
| * 1. **Resumo do evento**

Informe sobre o cumprimento do objeto em relação ao proposto, descrição sucinta dos resultados, do alcance do objetivo geral e contribuições do evento para a comunidade acadêmica, o público-alvo etc. (até 500 palavras). |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Palestrantes e/ou conferencistas convidados**

Informe o nome completo, o vínculo empregatício ou funcional, e o link do seu currículo Lattes ou do seu registro ORCID. |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome completo** | **Vínculo empregatício ou funcional** | **Link do seu currículo Lattes ou do seu registro ORCID** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| * 1. **Link da programação do evento**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Público-alvo alcançado**

Informe o número total de participantes e descreva o perfil deles. |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Observação/relato do resultado principal alcançado**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |

1. **INDICADORES DE RESULTADOS DO EVENTO**

Os resultados previstos devem ser os mesmos listados no Plano de Trabalho, destacando o resultado principal. Os resultados alcançados precisam ser quantificados e devidamente comprovados. A não observância desse item acarretará penalidades previstas no Decreto n.º 2.060/2009.

A aprovação do relatório técnico está condicionada ao envio do comprovante de preenchimento do Formulário de Indicadores de Resultados do Evento, [clique aqui](https://forms.office.com/r/M3uLa10VRc). Informar número 0 (zero) quando não houver o referido resultado. Após preencher o Formulário de Indicadores de Resultados do Evento, você receberá as respostas por e-mail. Por gentileza, salve a página do e-mail em formato PDF e encaminhe-a com este relatório técnico para o **e-mail do Edital e com cópia para protocolo@fapesc.sc.gov.br**.

1. **PRÁTICAS SOCIOAMBIENTAIS**

|  |
| --- |
| * 1. **Quais estratégias foram utilizadas para promover a inclusão e acessibilidade entre o(a)s participantes?**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Quais medidas foram tomadas para melhorar a sustentabilidade socioambiental do evento?**

Por exemplo:redução de geração de resíduos, uso de materiais recicláveis, inventário de gases de efeito estufa (GEE), compensação ou mitigação de GEE emitidos. |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |

1. **DIVULGAÇÃO DO EVENTO E INDICAÇÃO DOS LOCAIS ONDE FOI DIVULGADO O APOIO DA FAPESC**

|  |
| --- |
| * 1. **Informar sobre as menções do apoio da FAPESC na divulgação do evento, em publicações e demais materiais produzidos**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |
| * 1. **Informar o sitedo evento, os *conference proceedings* e anais produzidos, assim como qualquer outro meio/formato de divulgação**
 |
| Clique ou toque aqui para inserir o texto. |

Clique ou toque aqui para inserir o texto., Clique ou toque aqui para inserir uma data.

Clique ou toque aqui para inserir o texto.

Assinatura do(a) beneficiário(a)