



**PROGRAMA DE APOIO À CONSOLIDAÇÃO DE
NÚCLEOS DE INOVAÇÃO TECNOLÓGICA**

3ª EDIÇÃO

**passo a passo para
submissão de propostas
no SIGFAPESC**



fapesc
Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



Login, CPF ou N° de Login:

Senha:

1º PASSO

Cadastro SIGFAPESC

Ser **obrigatoriamente** o(a) coordenador(a) geral da proposta coordenador do NIT e o principal responsável por seu desenvolvimento e pela sua submissão por meio do SIGFAPESC, disponível no link www.sig.fapesc.sc.gov.br, conforme o objetivo da presente Chamada Pública.

2º PASSO

Início do preenchimento dos dados

Atenção:

Duração: 12 meses

Link do vídeo conforme edital ITEM 3.4.5:

1- Grave um vídeo.

2- Hospede o vídeo em qualquer plataforma de acesso livre (Youtube, Drive, etc).

3- Crie um link de acesso aberto

4- Copie o link

PROPOSTA

Formulário Eletrônico de Proposta de Projeto

* Campos Obrigatórios

Edital/Prog. Especial:	CP XX/2025 Programa de Apoio à Consolidação de	?
Título do Projeto*:	Teste Edital NITS 3ª edição	?
Área de Conhecimento 1*:	Ciências Biológicas » Biologia Geral [Escolher Área 1]	?
Área de Conhecimento 2:	Preencha! [Escolher Área 2]	?
Área de Conhecimento 3:	Preencha! [Escolher Área 3]	?
Grupo de Pesquisa/CNPq:		?
Instituição Executora*:	Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina - (FAPESC)	?
Unidade Executora*:	Fapesc [Escolher Instituição/Unidade]	?
Início Previsto*:	<input type="text"/> 2025	?
Duração*:	12 Mês/Meses	?
Link do Vídeo*:	<input type="text"/>	?

« Passo Anterior Próximo Passo »

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
- 3.Orçamento
 - 3.1 Serviços de Terceiros
 - 3.2 Bolsas
 - 3.3 Recursos Solicitados
 - 3.4 Orçamento Consolidado

Submeter Proposta

Enviar proposta para julgamento

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

3º PASSO

Upload de documentos

Separe os documentos solicitados, conforme edital.

Salve em PDF

Faça o upload de cada documento

Clique em inserir

Clique em fechar e salvar

Na sequência faça o download do ANEXO II - preencha, assine e faça o upload.

ARQUIVOS

Download de Arquivos

Para o download dos arquivos abaixo, preencha-o corretamente e depois anexe-o utilizando a área de Envio de Arquivos. Se necessário converta-o para o formato PDF antes de anexá-lo.

Arquivos

(Sem Modelo) 4.8.1 Do proponente/coordenador do NIT a) cópia do documento oficial de identidade e CPF - Upload obrigatório

(Sem Modelo) 4.8.1 Do proponente/coordenador do NIT b) cópia do comprovante de vínculo empregatício ou funcional junto à ICTESC interventiente - Upload obrigatório

(Sem Modelo) 4.8.1 Do proponente/coordenador do NIT c) cópia do diploma de graduação ou de maior titulação - Upload obrigatório

(Sem Modelo) 4.8.2 Da ICTESC interventiente a) Ato constitutivo da instituição interventiente devidamente registrado no órgão competente, quando se tratar de entidade privada ou cópia do ato de nomeação - Upload obrigatório

(Sem Modelo) 4.8.2 Da ICTESC interventiente b) Cópia do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ - Upload obrigatório

(Sem Modelo) 4.8.2 Da ICTESC interventiente c) Cópia da ata da última assembleia que elegeu o corpo dirigente da instituição interventiente e, quando houver, ata de posse da atual Diretoria, registradas no cartório competente - Upload obrigatório

(Sem Modelo) 4.8.2 Da ICTESC interventiente d) Resolução Interna do NIT ou normativa do funcionamento do NIT ou ato de constituição do NIT junto à ICTESC - Upload obrigatório

(Sem Modelo) 4.8.2 Da ICTESC interventiente e) Declaração de indicação do(a) coordenador(a) do NIT e documento comprobatório da sua função junto ao NIT - Upload obrigatório

(Sem Modelo) 4.8.2 Da ICTESC interventiente f) Anexo II - Download e Upload obrigatório

(Sem Modelo) 4.8.3 Da equipe técnica a) cópia do documento oficial de identidade e CPF - Upload obrigatório

(Sem Modelo) 4.8.3 Da equipe técnica b) cópia do comprovante de vínculo empregatício ou funcional junto à ICTESC interventiente - Upload obrigatório

Envio de Arquivos

Nome	Tamanho	Tipo	Opções
Clique aqui para anexar ou apagar arquivos			

« Passo Anterior Próxímo Passo »

Envio de Arquivos

Enviar Anexos

Tipo de Documento

Selecione o tipo de documento

Selecionar Arquivo

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cancelar Fechar e Salvar Inserir

Anexos Enviados

Nome do Arquivo	Tipo	Data	Hora	Deleção
Anexo TESTE.pdf	4.8.1 Do proponente/coordenador do NIT a) cópia do documento oficial de identidade e CPF	13/06/2025	17:29	Apagar
Anexo TESTE.pdf	4.8.1 Do proponente/coordenador do NIT b) cópia do comprovante de vínculo empregatício ou funcional junto à ICTESC interventiente	13/06/2025	17:29	Apagar

Arquivos

Nome	Tamanho	Tipo	Opções
Clique aqui para anexar ou apagar arquivos			

4º PASSO

PREENCHIMENTO INFORMAÇÕES DO PROJETO

▶ PLANO DE APRESENTAÇÃO

* Campos Obrigatórios

Resumo da Proposta de Projeto*



Deverá descrever de forma resumida e objetiva o projeto a ser desenvolvido.

Descrever, de forma clara, simples e objetiva, uma síntese da proposta para publicação no portal da fapesc. O preenchimento deste campo é obrigatório.

Total de Palavras: 12 Máximo de 1200 palavras

Palavras Chaves Indexadas*:



Descrever no mínimo 03 (três) termos representativos do projeto

[Separar as palavras apenas com vírgula]

Síntese do Projeto



Obs.: Atenção! Caso seja aprovado o presente projeto, as informações no espaço abaixo serão disponibilizadas na *homepage* da FAPESC para o público em geral. O preenchimento deste campo não é obrigatório.

Preenchimento não obrigatório

Total de Palavras: 3 Máximo de 250 palavras

4º PASSO

PREENCHIMENTO INFORMAÇÕES DO PROJETO

Informações Relevantes para Avaliação da Proposta*

Descrever em detalhes a ideia central do projeto com objetivo geral, específicos e justificativa.

Indicar as principais atividades a serem executadas no projeto, bem como as principais funções a serem executadas pelos(as) bolsistas, caso houver.

Detalhar ainda, a capacidade técnica e operacional do NIT para executar o objeto e atingir a sua finalidade.

Descrever as atividades de apoio ao empreendedorismo inovador, proteção e gerenciamento de propriedades intelectuais. Indicar a situação de criação, aprovação, aplicação e consolidação da Política de Inovação dentro da ICTESC.

Experiência do Coordenador*

Descrever a experiência do coordenador do NIT na gestão de projetos e capacidade de execução técnica para o projeto submetido, com preferencialmente, formação específica em área correlata do projeto.

4° PASSO

PREENCHIMENTO INFORMAÇÕES DO PROJETO

Resultados Esperados *

Detalhamento da situação atual que será modificada caso o projeto seja realizado, especificando os resultados esperados conforme entregáveis obrigatórios. 

Deverá especificar quais as contribuições na atualização e capacitação de recursos humanos e na difusão do conhecimento nos temas de propriedade intelectual, transferência e valoração de tecnologia e empreendedorismo inovador. 

Inserir informações alinhadas com os objetivos e metas de forma qualitativa.

Total de Palavras: **49** Máximo de 1200 palavras

« Passo Anterior

Próximo Passo »

5º PASSO

LOCAL

➤ ABRANGÊNCIA

Estado:

Município:

Florianopolis

Indique onde será realizado o projeto.
Clique em adicionar município.

6º PASSO

EQUIPE

ATENÇÃO!

Os membros da equipe devem estar cadastrados no SIGFAPESC.

No momento do preenchimento, você vai vincular o nome do membro da equipe e enviar um **convite** para ele.

O membro **deve aceitar o convite** para que o sistema vincule-o à proposta.

► EQUIPE E CRONOGRAMA

ATENÇÃO! Não é obrigatório vincular os futuros bolsistas nesta etapa de elaboração. A solicitação de bolsas será um processo que ocorrerá após a aprovação da proposta.

Todos os membros da equipe devem aceitar o convite de participação no projeto. Para isso, devem entrar na sua área restrita do SIGFAPESC e aceitar o convite.

Membros Cadastrados						
Nome	Instituição	Função	Situação	Data Inserção	Data Aceite	Opções
		Coordenador(a) Geral			-	
		Coordenador(a) Técnico(a)	Pendente	13/06/2025	-	  
		Apoio Técnico	Pendente	13/06/2025	-	  
		Apoio Técnico	Pendente	13/06/2025	-	  

Inserir Novo Membro

ATENÇÃO!

Clique aqui para alterar a função do membro.

7º PASSO

PLANO DE ATIVIDADES

▶ EQUIPE E CRONOGRAMA

Atividades

Atividade	Início	Duração	Responsável	Opções
Etapa 1: Seleção e vinculação dos bo...	1	1	Ca	 
Etapa 2: Capacitação da equipe+bolsi...	1	3		 
Etapa 3: Comprovação e relatório Fas...	3	1		 
Etapa 4: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	5	4		 
Etapa 5: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx	9	3		 

Inserir Nova Atividade

Atividade:

Descreva as etapas/atividades previstas para a execução do plano de trabalho, indicando o membro da equipe responsável.

Clique em inserir.

Acrescente novas etapas, conforme a necessidade.

8° PASSO

ORÇAMENTO

> ORÇAMENTO

Outros Serviços de Terceiros

Serviços de Terceiros					
Apagar	Tipo	Especificação	Mês	Custo Total	Opções
<input type="checkbox"/>	Pessoa Jurídica	XXXXXXXX	1º	R\$25.000,00	
<input type="checkbox"/>	Pessoa Jurídica	XXXXXXXXXXXXXX	1º	R\$10.000,00	
<input type="checkbox"/>	Pessoa Jurídica	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1º	R\$10.000,00	
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	1º	R\$5.000,00	
Total				R\$ 50.000,00	

[Apagar Selecionados]

Inserir Novos Serviços de Terceiros

Tipo: Pessoa Jurídica Pessoa Física

Especificação:

Custo Total:

Moeda: Em Real

Data: Mês

Justificativa:

1000 Caracteres restantes

Relacione os serviços a serem contratados no projeto.

Escreva a justificativa e clique em "inserir".

Atenção: O valor de serviços de terceiros não pode ultrapassar R\$ 50.000,00.

9º PASSO

BOLSAS

ORÇAMENTO

Bolsas						
Apagar	Modalidade	Duração	Quantidade	Custo Unitário / Mês	Custo Total / Mês	Custo Total
<input type="checkbox"/>	IC 2025	12	2	R\$984,82	R\$1.969,64	R\$23.635,68
<input type="checkbox"/>	Bolsas Inovação Catarinense e Tecnológica	12	2	R\$5.000,00	R\$10.000,00	R\$120.000,00
Total					R\$ 11.969,64	R\$ 143.635,68

[Apagar Selecionados]

Inserir Novo Bolsista

Modalidade:

Quantidade: ?

Duração(meses): ?

Bolsa/Mês: ?

Moeda: Em Real

Área de Atuação: ?

6.5. O projeto poderá prever em seu Plano de Trabalho o pagamento de até 04 (quatro) bolsistas, sendo 02 bolsistas na modalidade BIC-E e dois bolsistas na modalidade Iniciação Científica (IC).

7.1.2. Até 04 (quatro) bolsas com dedicação de 30 horas, por até 12 (doze) meses, mediante avaliação da FAPESC, observada a Política de Bolsas FAPESC, Resolução n.º 04, de 20 de setembro de 2024.

ATENÇÃO:

As bolsas **serão pagas diretamente pela FAPESC** via SIGRH (Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos SC).

10º PASSO

VERIFICAR PENDÊNCIAS

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a breadcrumb navigation: > ORÇAMENTO. Below it, a window titled 'Verificação de Pendências' is open. The window has a title bar with standard OS controls and two buttons: 'Imprimir' and 'Fechar'. The main content of the window is titled 'Verificação de Pendências' and contains three sections:

- 1. Proposta:** [Não há erros nem avisos a serem reportados]
- 2. Equipe:** [Não há erros nem avisos a serem reportados]
- 3. Orçamento:** [Não há erros nem avisos a serem reportados]

Below these sections, there is a warning message: 'Atenção! As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta. [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulário de submissão podem ser acessados bastando clicar sobre o referido [Erro] ou [Aviso].'

At the bottom of the window, a green message states: [Não foram encontrados erros na sua proposta!]

On the right side of the application, there is a 'Menu' section with the following items:

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
- 3.Orçamento
 - 3.1 Serviços de Terceiros
 - 3.2 Parcerias / Contrapartida
 - 3.3 Recursos Solicitados
 - 3.4 Orçamento Consolidado
- Submeter Proposta
 - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
 - Visualizar/Imprimir
 - Verificar Pendências
 - Salvar

Neste último campo, é possível verificar pendências antes de enviar a proposta para julgamento.

11º PASSO

Título:

Tipo:

Área:
Escolher Área de Conhecimento

Ordenar por:

Titulo • Teste d

Edital • CP XX

Coordenador

Enviado em • 2

Situação • **Sob Enquadramento**

Após SUBMETER PROPOSTA, a situação ficará
SOB ENQUADRAMENTO.



***Dúvidas:
inovacao@fapesc.sc.gov.br***



fapesc
Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO