



PROGRAMA DE INCENTIVO À PROPRIEDADE INTELECTUAL

3ª EDIÇÃO

**passo a passo para
submissão de propostas
no SIGFAPESC**



fapesc
Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



Login, CPF ou N° de Login:

Senha:

1º PASSO

Cadastro SIGFAPESC

Tanto a empresa (CNPJ) quanto o representante legal da empresa (CPF) devem possuir cadastro no SIGFAPESC.

Antes de iniciar o processo de submissão, faça o cadastro da empresa enviando os dados básicos para o e-mail sig@fapesc.sc.gov.br.

2º PASSO

Início do preenchimento dos dados

Inserir o título;
Escolher pelo menos 1 área de conhecimento;
Instituição executora é o nome da sua empresa (**previamente cadastrada**);
Previsão do início do projeto;
Duração: até 18 meses ;
Aceitar o termo de aceite;
Escolher a área do invento a ser protegido;
Fazer a correlação do projeto com as práticas ESG;
Escolher os ODS que se adequam ao projeto.

* Campos Obrigatórios

Edital/Prog. Especial:	CP XX/2025 Programa de Incentivo à Propriedade	?
Título do Projeto*:	Teste de Propriedade Intelectual 3ª edição	?
Área de Conhecimento 1*:	Engenharias » Engenharia Química » Tecnologia Q [Escolher Área 1]	?
Área de Conhecimento 2:	Preencha! [Escolher Área 2]	?
Área de Conhecimento 3:	Preencha! [Escolher Área 3]	?
Grupo de Pesquisa/CNPq:		?
Instituição Executora*:		?
Unidade Executora*:	[Escolher Instituição/Unidade]	?
Início Previsto*:	15 Setembro 2025	?
Duração*:	18 Mês/Meses	?
Termo de Aceite*:	[Acesse o termo Aqui] <input checked="" type="checkbox"/> Estou de Acordo	?
Área do invento proposto*:	Química	?
Correlação do projeto frente às práticas ESG (ambiental, social e governança)*:	Ambiental	?
Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)*:	ODS01: Erradicar a pobreza em todas as forma ODS02: Erradicar a fome, alcançar a segurança ODS03: Garantir o acesso à saúde de qualidade ODS04: Garantir o acesso à educação inclusiva ODS05: Alcançar a igualdade de gênero e emp ODS06: Assegurar a disponibilidade e gestão si ODS07: Garantir o acesso a fontes de energia f ODS08: Promover o crescimento econômico inc ODS09: Construir infraestruturas resilientes, prc ODS10: Reduzir as desigualdades no interior de ODS11: Tornar as cidades e comunidades mais ODS12: Garantir padrões de consumo e de pro ODS13: Adotar medidas urgentes para combate	?

1.5 Plano de Apresentação
1.4 Abrangência
2. Equipe e Cronograma
2.1 Membros
2.2 Atividades
3. Orçamento
3.1 Serviços de Terceiros
3.2 Parcerias / Contrapartida
3.3 Recursos Solicitados
3.4 Orçamento Consolidado
Submeter Proposta
Enviar proposta para julgamento
Ferramentas
[Visualizar/Imprimir](#)
[Verificar Pendências](#)
[Salvar](#)

3° PASSO

Upload de documentos

Separe os documentos solicitados
Salve em PDF
Faça o upload de cada documento
Clique em inserir
Clique em fechar e salvar

Na sequência faça o download dos 3 arquivos (ANEXOS OBRIGATÓRIOS).

Preencha os anexos e faça o upload.
(orientações a seguir).

Arquivos

- (Sem Modelo) 4.8.1 a) Cópia do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ - Upload
- (Sem Modelo) 4.8.1 b) Cópia do Contrato Social - Upload obrigatório
- (Sem Modelo) 4.8.1 c) Balanço patrimonial e demonstração de resultado do exercício (DRE) - Upload obrigatório
- 4.8.1 d) Declaração de comprometimento de contrapartida assinada - Download e Upload
- 4.8.1 e) Estudo de Busca de Anterioridade em bases patentárias - Download e Upload
- (Sem Modelo) 4.8.2 a) Documento oficial de identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF) - Upload
- (Sem Modelo) 4.8.2 b) Diploma de graduação ou de maior grau - Upload
- (Sem Modelo) 4.8.2 c) Demonstrativo de participação em projeto de CT&I ou PD&I, caso houver. - Upload
- (Sem Modelo) 4.8.3 a) Documento oficial de identidade e Cadastro de Pessoa Física (CPF) - Upload
- (Sem Modelo) 4.8.3 b) Comprovante de vínculo empregatício ou funcional junto a empresa proponente - 4.8.3 b) Comprovante de vínculo empregatício ou funcional junto a empresa proponente
- (Sem Modelo) 4.8.3 c) Diploma de graduação ou de maior grau - Upload
- (Sem Modelo) 4.8.3 d) Demonstrativo de participação em projeto de CT&I ou PD&I, caso houver - Upload
- (Sem Modelo) 4.8.4 a) Documento oficial de identidade e CPF - Upload
- (Sem Modelo) 4.8.4 b) Diploma de graduação ou de maior grau - Upload
- (Sem Modelo) 4.8.4 c) Demonstrativo de participação em projeto de CT&I ou PD&I, caso houver - Upload
- 4.9 Súmula Curricular - Download e Upload

Envio de Arquivos

Nome	Tamanho	Tipo
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]		

« Passo Anterior » « Próximo Passo »

ARQUIVOS

Envio de Arquivos

Enviar Anexos

Tipo de Documento

4.8.1 b) Cópia do Contrato Social (10Mb - PDF)

Selecionar Arquivo

Escolher arquivo Anexo TESTE.pdf

Cancelar Fechar e Salvar Inserir

Anexos Enviados

Nome do Arquivo	Tipo	Data	Hora	Deleção
Nenhum arquivo anexado				

« Passo Anterior » « Próximo Passo »

4º PASSO

Item 7 do edital

Preencha a declaração com o valor de contrapartida de acordo com a receita da sua empresa: R\$ 3.500,00 ; R\$ 1.750,00 ou R\$ 875,00

Receita Operacional Bruta em 2024	Percentual Mínimo de contrapartida
Até R\$ 360.000,00	2,50%
De R\$ 360.000,01 a R\$ 4.800.000,00	5,00%
De R\$ 4.800.000,01 a R\$ 300.000.000,00	10,00%

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE COMPROMETIMENTO DE CONTRAPARTIDA

Declaramos, para os devidos fins, que a empresa **XXXXXXXX**, inscrita no CNPJ nº **XXXXXXXX**, em atendimento ao EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC N.º **XX/2025** - PROGRAMA DE INCENTIVO À PROPRIEDADE INTELECTUAL - 3ª EDIÇÃO, manifesta concordância e interesse na realização do projeto intitulado "**XXXXXXXX**", coordenado pelo(a) **XXXXXXXX**, para o qual manifestamos disponibilidade de contrapartida financeira correspondente ao valor de R\$ **XXXXXX reais**).

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

XXXXXXXX, XX de XXXXX de 2025.

|XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante legal da empresa proponente
(assinado digitalmente)

5° PASSO

ANEXO 3 - BUSCA DE ANTERIORIDADE

Realizar uma pesquisa sobre o estado da técnica do produto/processo a ser patentado, analisando bases de dados nacionais e internacionais para verificar sua existência.

Para auxiliar na **BUSCA DE ANTERIORIDADE**, clique:

[Guia Prático para Buscas de Patentes](#)

ESTUDO DE BUSCA DE ANTERIORIDADE

Pesquisa patentária para o projeto:

NOME DO PROJETO

Indique em quais bases de dados:

EXEMPLO: INPI, LATIPAT, ESPACENET, CAPES

Palavras em português	Palavras em inglês
XXXXX	XXXXX

Referências patentárias: principais anterioridades

[patentes já existentes que se assemelham à sua invenção]

Documento	
Número	
Data de depósito e status	
Título e titular	
Resumo	

Referências não patentárias: principais anterioridades [teses, dissertações]

Título	
Autor	
Resumo	

Conclusão da pesquisa:

DEPOIS QUE REALIZOU A PESQUISA, RELATE SE O SEU INVENTO APRESENTA NOVIDADE, ATIVIDADE INVENTIVA E APLICAÇÃO INDUSTRIAL FRENTE AOS JÁ EXISTENTES.

7º PASSO

PREENCHIMENTO INFORMAÇÕES DO PROJETO

Campos Obrigatórios

Resumo da Proposta de Projeto* ?

Descrever, de forma clara, simples e objetiva, uma síntese da proposta para publicação no portal da fapesc. O preenchimento deste campo é obrigatório.
Total de Palavras: 0 Máximo de 1200 palavras

Palavras Chaves Indexadas* ?

[Separar as palavras apenas com vírgula]

Síntese do Projeto ?

Obs.: Atenção! Caso seja aprovado o presente projeto, as informações no espaço abaixo serão disponibilizadas na homepage da FAPESC para o público em geral. O preenchimento deste campo não é obrigatório.

Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras

RESUMO DA PROPOSTA: descrever de maneira suficiente a tecnologia que se pretende proteger, incluindo materiais, métodos, exemplo(s) de concretização da tecnologia e outros documentos que facilitem a compreensão da proposta. Neste campo é necessário descrever o problema técnico resolvido pelo invento. Fazer um comparativo do invento que se pretende proteger com soluções anteriores.

SÍNTESE: descrever de forma sucinta, qual objeto da invenção que se pretende proteger.

8º PASSO

PREENCHIMENTO INFORMAÇÕES DO PROJETO

INFORMAÇÕES RELEVANTES: apresentar um breve histórico da empresa. Descrever se houve divulgação do invento desenvolvido, quando e qual foi o tipo de divulgação. Também deverá indicar o nível atual de maturidade tecnológica do invento (Technology Readiness Level - TRL),

RESULTADOS: especificar os resultados do projeto, descrever a potencialidade de comercialização da invenção proposta, indicando quais os próximos passos para que a tecnologia chegue ao mercado. Descrever os entregáveis obrigatórios, entre eles: Protocolo de Depósito de Patente a ser apresentado no Relatório Técnico Parcial e a Opinião Preliminar sobre Patenteabilidade.

ESTADO DA ARTE: informar o estado da arte pertinente ao tema da proposta de projeto, indicando as referências bibliográficas que embasam a elaboração da proposta. Além disso, descrever a justificativa da proposta, sua relevância dentro do escopo da Chamada Pública, as vantagens do invento proposto e o seu diferencial em relação às soluções existentes.

PARCERIAS: descrever a interação com outras empresas estratégicas de Santa Catarina, instituições científicas, tecnológicas e de Inovação catarinenses, centros de pesquisa ou ambientes promotores de inovação catarinense, se houver.

Informações Relevantes para Avaliação da Proposta*

Resultados Esperados *

Inserir informações alinhadas com os objetivos e metas de forma qualitativa.
Total de Palavras: 0 Máximo de 1200 palavras

O Estado da Arte da proposta e justificativa*

O estado da arte pertinente ao tema, a relevância do problema evidenciando como os resultados previstos pelo projeto justificam sua execução.
Total de Palavras: 0 Máximo de 1200 palavras

Interação e Qualificação das Parcerias*

Total de Palavras: 0 Máximo de 1200 palavras

« Passo Anterior Próximos Passos »

9º PASSO

LOCAL

Santa Catarina ▾

Florianopolis ▾

Adicionar Município Remover Município

« Passo Anterior Próximo Passo »

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquiv
 - 1.3 Plano
 - 1.4 Abrang**
- 2.Equipe e Cr
 - 2.1 Memb
 - 2.2 Ativid
- 3.Orçamento
 - 3.1 Serviç
 - 3.2 Parcer
 - 3.3 Recurs
 - 3.4 Orçam

Submeter Pro
Enviar pro

Indique a cidade da empresa proponente.
Clique em adicionar município.

10° PASSO

EQUIPE

ATENÇÃO!

Os membros da equipe devem estar cadastrados no SIGFAPESC.

No momento do preenchimento, você vai vincular o nome do membro da equipe e enviar um convite para ele.

O membro deve aceitar o convite para que o sistema vincule-o à proposta.

ATENÇÃO! Não é obrigatório vincular os futuros bolsistas nesta etapa de elaboração. A solicitação de bolsas será um processo que ocorrerá após a aprovação da proposta.

Todos os membros da equipe devem aceitar o convite de participação no projeto. Para isso, devem entrar na sua área restrita do SIGFAPESC e aceitar o convite.

Membros Cadastrados						
Nome	Instituição	Função	Situação	Data Inserção	Data Aceite	Opções
[REDACTED]	FAPESC	Coordenador(a) Geral			-	

1.4 Abranger

2. Equipe e Cron

2.1 Membros

Nome

Pesquisador

Nome Completo: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Instituição/Empresa: [REDACTED]
Link Currículo Lattes: [REDACTED]

11º PASSO

PLANO DE ATIVIDADES

Atividades				
Atividade	Início	Duração	Responsável	Opções
Inserir Nova Atividade				
Atividade:	<input type="text" value="ATIVIDADE 1"/>			?
Mês de Início:	<input type="text" value="1º"/> Mês			?
Duração:	<input type="text" value="1"/> Meses			?
C. Horária Semanal:	<input type="text" value="1"/> Horas			?
Responsável:	<input type="text" value=""/>			?
Membros vinculados a esta atividade:	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			?
ATENÇÃO! Não é obrigatório vincular os futuros bolsistas nesta etapa de elaboração da Proposta.				
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Limpar"/>				



Descreva as etapas/atividades previstas para a execução do plano de trabalho, indicando o membro da equipe responsável.

Clique em inserir.
Acrescente novas etapas, conforme a necessidade.

12º PASSO

ORÇAMENTO

Outros Serviços de Terceiros

Serviços de Terceiros

Apagar	Tipo	Especificação	Mês	Custo Total	Opções
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física	Busca		0,00	
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física				
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física				
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física				
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física				
<input type="checkbox"/>	Pessoa Física				
Total				R\$ 35.000,00	

[Apagar Selecionados]

Inserir Novos Serviços de Terceiros

Tipo: Pessoa Jurídica

Especificação:

Custo Total:

Moeda: Em Real

Data: Mês

Justificativa:

1000 Caracteres restantes

Relacione os serviços a serem contratados.

SOMENTE PESSOA JURÍDICA.

Escreva a justificativa e clique em "inserir".

13° PASSO

CONTRAPARTIDA

ORÇAMENTO

Recursos solicitados a outras fontes e/ou contrapartida da(s) instituição(ões) envolvida(s)

Recursos solicitados a outras fontes e/ou contrapartida da(s) instituição(ões) envolvida(s)

Apagar	Entidade	Tipo	Descrição	Valor	Opções
<input type="checkbox"/>	EMPRESA PROPONENTE			R\$ 3.500,00	
Total				R\$ 3.500,00	

[Apagar Selecionados]

Inserir Novas Fontes de Recursos

Entidade:

Tipo: Pessoa Jurídica Pessoa Física

Valor:

Descrição:

200 Caracteres restantes

Moeda: Em Real

Neste campo, preencha o valor de contrapartida obrigatória.
Em entidade, preencha o nome da sua empresa.
Tipo: pessoa jurídica.

14° PASSO

VERIFICAR PENDÊNCIAS

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a breadcrumb navigation: > ORÇAMENTO. Below it, a window titled 'Verificação de Pendências' is open. The window has a title bar with standard OS controls and two buttons: 'Imprimir' and 'Fechar'. The main content of the window is titled 'Verificação de Pendências' and contains three sections:

- 1. Proposta:** [Não há erros nem avisos a serem reportados]
- 2. Equipe:** [Não há erros nem avisos a serem reportados]
- 3. Orçamento:** [Não há erros nem avisos a serem reportados]

Below these sections, there is a warning message: 'Atenção! As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta. [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulário de submissão podem ser acessados bastando clicar sobre o referido [Erro] ou [Aviso].'

At the bottom of the window, a green message states: [Não foram encontrados erros na sua proposta!]

On the right side of the application, there is a 'Menu' section with the following items:

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
- 3.Orçamento
 - 3.1 Serviços de Terceiros
 - 3.2 Parcerias / Contrapartida
 - 3.3 Recursos Solicitados
 - 3.4 Orçamento Consolidado

Below the menu, there are two sections:

- Submeter Proposta
 - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
 - Visualizar/Imprimir
 - Verificar Pendências
 - Salvar

Neste último campo, é possível verificar pendências antes de enviar a proposta para julgamento.

15° PASSO

Título:

Tipo:

Área:
Escolher Área de Conhecimento

Ordenar por:

Título • Teste de Propriedade Intelectual 3ª edição

Edital • CP XX/2025 Programa de Incentivo à Propriedade Intelectual 3ª Edição

Coordenador • Caroline Westerkamp de Carvalho Costa

Enviado em • 26.03.2025

Situação • **Sob Enquadramento**

  

Após SUBMETER PROPOSTA, a situação ficará
SOB ENQUADRAMENTO.



PROGRAMA DE INCENTIVO À PROPRIEDADE INTELECTUAL

3ª EDIÇÃO

**Dúvidas:
inovacao@fapesc.sc.gov.br**



fapesc
Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO