



## **CRENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PI**

***passo a passo para  
submissão de propostas  
no SIGFAPESC***




**fapesc**  
Fundação de Amparo à  
Pesquisa e Inovação do  
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE  
**SANTA  
CATARINA**  
SECRETARIA DA CIÊNCIA,  
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO





Login, CPF ou N° de Login:

Senha:

## 1º PASSO

### *Cadastro SIGFAPESC*

Tanto a empresa (CNPJ) quanto o representante legal da empresa (CPF) devem possuir cadastro no SIGFAPESC.

Antes de iniciar o processo de submissão, **faça o cadastro da empresa/instituição** enviando os dados básicos para o e-mail sig@fapesc.sc.gov.br.



## 2° PASSO

### Início do preenchimento dos dados

Inserir o título;  
Escolher pelo menos 1 área de conhecimento;  
Instituição executora é o nome da sua empresa (**previamente cadastrada**);  
Previsão do início do projeto;  
Duração: até 24 meses ;  
Aceitar o termo de aceite;

PROPOSTA

Formulário Eletrônico de Proposta de Projeto

\* Campos Obrigatórios

Edital/Prog. Especial:	CP XX/2025 3º Credenciamento de Empresas Espé	?
Título do Projeto*:	Teste de Credenciamento	?
Área de Conhecimento 1*:	Ciências Biológicas » Genética » Genética Molecul [Escolher Área 1]	?
Área de Conhecimento 2:	Preencha! [Escolher Área 2]	?
Área de Conhecimento 3:	Preencha! [Escolher Área 3]	?
Grupo de Pesquisa/CNPq:		?
Instituição Executora*:	Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina - (FAPESC)	?
Unidade Executora*:	Fapesc [Escolher Instituição/Unidade]	?
Início Previsto*:	05 ▾ Setembro ▾ 2025 ▾	?
Duração*:	24 Mês/Meses	?
Termo de Aceite*:	[ Acesse o termo Aqui ] <input checked="" type="checkbox"/> Estou de Acordo	

« Passo Anterior Próximo Passo »

Menu

- 1.Principal
  - 1.1 Título
  - 1.2 Arquivos
  - 1.3 Plano de A
  - 1.4 Abrangênc
- 2.Equipe e Crono
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Atividades

Submeter Propos  
Enviar propos

Ferramentas  
Visualizar/Imp  
Verificar Pend  
Salvar



ARQUIVOS

Envio de Arquivos

Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]			

« Passo Anterior   Próximo Passo »

Menu

- 1.Principal
  - 1.1 Título
  - 1.2 Arquivos**
  - 1.3 Plano de Apresentação
  - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Atividades

Submeter Proposta

Envio de Arquivos

Enviar Anexos

Tipo de Documento

Selecione o tipo de documento

Selecione o tipo de documento

Selecione o tipo de documento

Selecione o tipo de documento

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Cancelar   **Fechar e Salvar**   Inserir

Anexos Enviados

Nome do Arquivo	Tipo	Data	Hora	Deleção
Anexo TESTE.pdf	4.8.1 a) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral CNPJ	26/03/2025	15:00	Apagar
Anexo TESTE.pdf	4.8.1 b) Cópia do Contrato Social registrado na Junta Comercial do Estado, ou documento comprobatório de constituição da empresa, demonstrando o quadro societário;	26/03/2025	15:00	Apagar
Anexo TESTE.pdf	4.8.1 c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União na Receita Federal do Brasil;	26/03/2025	15:00	Apagar

### 3º PASSO

#### Upload de documentos

Separe os documentos solicitados no edital (ITEM 4)

Salve em PDF

Faça o upload de cada documento

Clique em inserir

Clique em fechar e salvar

## 4º PASSO

### PREENCHIMENTO INFORMAÇÕES DO PROJETO

Campos Obrigatórios

Resumo da Proposta de Projeto\* ?

Descrever, de forma clara, simples e objetiva, uma síntese da proposta para publicação no portal da fapesc. O preenchimento deste campo é obrigatório.  
Total de Palavras: 0 Máximo de 1200 palavras

Palavras Chaves Indexadas\* ?

[Separar as palavras apenas com vírgula]

Síntese do Projeto ?

Obs.: Atenção! Caso seja aprovado o presente projeto, as informações no espaço abaixo serão disponibilizadas na homepage da FAPESC para o público em geral. O preenchimento deste campo não é obrigatório.

Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras

### RESUMO DA PROPOSTA:

- Nome fantasia e breve descrição da empresa (histórico de atuação)
- Nome do representante legal, endereço, telefone e e-mail atualizados.
- Proposta de prestação de serviços para proteção de PI (patentes) que deve descrever a capacidade técnica e portfólio de serviços ofertados
- Portfólio com lista de no mínimo 10 clientes
- Número de funcionários e mini currículo da equipe técnica relacionada nas atividades de registro de patentes.

### SÍNTESE:

Breve proposta de prestação de serviços para proteção de propriedade intelectual, que deve descrever a capacidade técnica e portfólio de serviços ofertados.



## 5º PASSO

### LOCAL

Santa Catarina ▾

Florianopolis ▾

Adicionar Município    Remover Município

« Passo Anterior    Próximo Passo »

**Menu**

- 1.Principal
  - 1.1 Título
  - 1.2 Arquiv
  - 1.3 Plano
  - 1.4 Abrang**
- 2.Equipe e Cr
  - 2.1 Memb
  - 2.2 Ativid
- 3.Orçamento
  - 3.1 Serviç
  - 3.2 Parcer
  - 3.3 Recurs
  - 3.4 Orçam
- Submeter Pro
- Enviar pro

Indique Santa Catarina

## 6º PASSO

### EQUIPE

#### ATENÇÃO 1:

Os **membros da equipe** devem estar **cadastrados** no SIGFAPESC.

Só assim você conseguirá incluí-los na proposta.

No momento do preenchimento, você vai vincular o nome do membro da equipe e enviar um convite para ele.

O **membro deve aceitar o convite** para que o sistema vincule-o à proposta.

#### ➤ EQUIPE E CRONOGRAMA

**ATENÇÃO!** Não é obrigatório vincular os futuros bolsistas nesta etapa de elaboração. A solicitação de bolsas será um processo que ocorrerá após a aprovação da proposta.

Todos os membros da equipe devem aceitar o convite de participação no projeto. Para isso, devem entrar na sua área restrita do SIGFAPESC e aceitar o convite.

Membros Cadastrados						
Nome	Instituição	Função	Situação	Data Inserção	Data Aceite	Opções
[REDACTED]	[REDACTED]	Coordenador(a) Geral			-	

Inserir Novo Membro

Nome	Pesquisador
[REDACTED]	Nome Completo: E-mail: Instituição/Empresa: Link Currículo <i>Lattes</i> :



## 7º PASSO

### PLANO DE ATIVIDADES

Atividades				
Atividade	Início	Duração	Responsável	Opções
<b>Inserir Nova Atividade</b>				
Atividade:	<input type="text" value="ATIVIDADE 1"/>			?
Mês de Início:	<input type="text" value="1°"/> Mês			?
Duração:	<input type="text" value="1"/> Meses			?
C. Horária Semanal:	<input type="text" value="1"/> Horas			?
Responsável:	<input type="text" value=""/>			?
Membros vinculados a esta atividade:	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			?
<b>ATENÇÃO!</b> Não é obrigatório vincular os futuros bolsistas nesta etapa de elaboração da Proposta.				
<input type="button" value="Inserir"/> <input type="button" value="Limpar"/>				



Descreva as etapas/atividades previstas para a execução do plano de trabalho, indicando o(s) membro(s) da equipe.

Clique em **inserir**.  
Acrescente novas etapas, conforme a necessidade.



## 8° PASSO

### VERIFICAR PENDÊNCIAS

The screenshot shows a web application interface. At the top left, there is a breadcrumb navigation path: > ORÇAMENTO. Below this, a window titled 'Verificação de Pendências' is open. The window has a title bar with standard OS controls (minimize, maximize, close) and two buttons: 'Imprimir' and 'Fechar'. The main content of the window is titled 'Verificação de Pendências' and contains three sections:

- 1. Proposta:** [Não há erros nem avisos a serem reportados]
- 2. Equipe:** [Não há erros nem avisos a serem reportados]
- 3. Orçamento:** [Não há erros nem avisos a serem reportados]

Below these sections, there is a warning message: 'Atenção! As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta. [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulário de submissão podem ser acessados bastando clicar sobre o referido [Erro] ou [Aviso].'

At the bottom of the window, a green message states: [Não foram encontrados erros na sua proposta!]

On the right side of the application, there is a 'Menu' section with the following items:

- 1.Principal
  - 1.1 Título
  - 1.2 Arquivos
  - 1.3 Plano de Apresentação
  - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Atividades
- 3.Orçamento
  - 3.1 Serviços de Terceiros
  - 3.2 Parcerias / Contrapartida
  - 3.3 Recursos Solicitados
  - 3.4 Orçamento Consolidado
- Submeter Proposta
  - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
  - Visualizar/Imprimir
  - Verificar Pendências
  - Salvar

Neste último campo, é possível verificar pendências antes de enviar a proposta para julgamento.



# **CRENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PI**

**Dúvidas:  
[inovacao@fapesc.sc.gov.br](mailto:inovacao@fapesc.sc.gov.br)**



**fapesc**  
Fundação de Amparo à  
Pesquisa e Inovação do  
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE  
**SANTA  
CATARINA**  
SECRETARIA DA CIÊNCIA,  
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO