

SIGFAPESC

Manual de Cadastramento do Pesquisador(a) no Sistema SIGFAPESC

Olá!

Este é o passo a passo para realizar seu
cadastro no SIGFAPESC.

Acesse o link a seguir e dê início ao seu
cadastro <https://sig.fapesc.sc.gov.br>



fapesc
Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

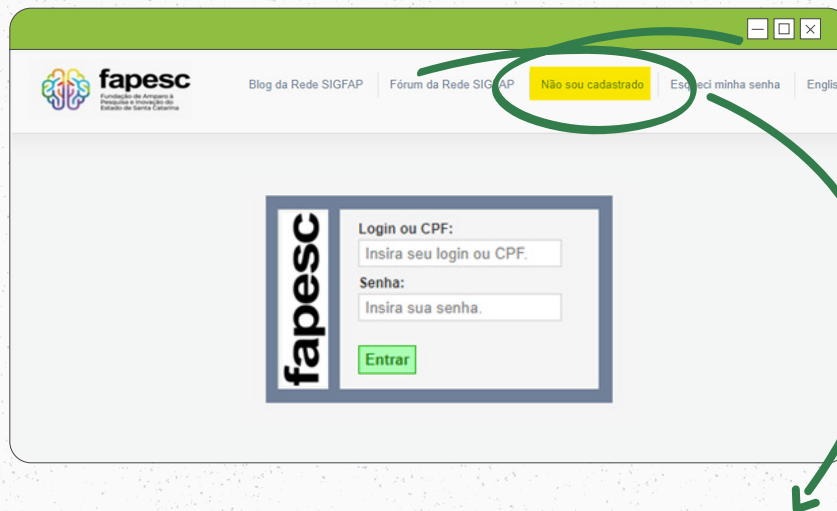


Passo a passo resumido

1. Acesse o link para realizar o seu cadastro
2. Acesse com o seu login e senha criados
3. Na tela inicial, busque por “Editais Abertos”
4. Preencha os campos obrigatórios da proposta
5. Envie os arquivos necessários e requisitados
6. Envie os Documentos Pessoais
7. Clique próximo passo e verifique se tudo está ok
8. Clique em submeter a proposta e receba um e-mail de confirmação
9. Pronto! Sua proposta está submetida

1.

Acesse o link para realizar o seu cadastro:
<http://www.sig.fapesc.sc.gov.br/>



Ao entrar, clique em “Não sou Cadastrado”
e preencha o formulário

The screenshot shows the "Cadastro de Pesquisador" form. It includes a header with the FAPESC logo and navigation links. The main heading is "Cadastro de Pesquisador" with a sub-heading "Preencha corretamente os campos abaixo para fazer parte da comunidade de pesquisadores da FAPESC." and a note "Os campos marcados com * são obrigatórios." The form is divided into sections: "Dados Pessoais" and "Vínculo Institucional". The "Dados Pessoais" section contains fields for "Tipo Pessoa" (dropdown), "Nome Completo", "Nome Social", "RG", "Orgão Emissor", "UF" (dropdown), "Data de Emissão", "E-mail", "Sexo" (radio buttons for Masculino and Feminino), "Data de Nascimento", "Raça/Cor" (dropdown), "Nome da Mãe", "Nome do Pai", and "Link Currículo Lattes". The "Vínculo Institucional" section has a question "Tem Vínculo Institucional?" with radio buttons for "Sim" and "Não". A green callout box with a white background and a green border points to the "Não" option, containing the text: "Atenção! Marque que NÃO possui vínculo institucional neste primeiro cadastro."

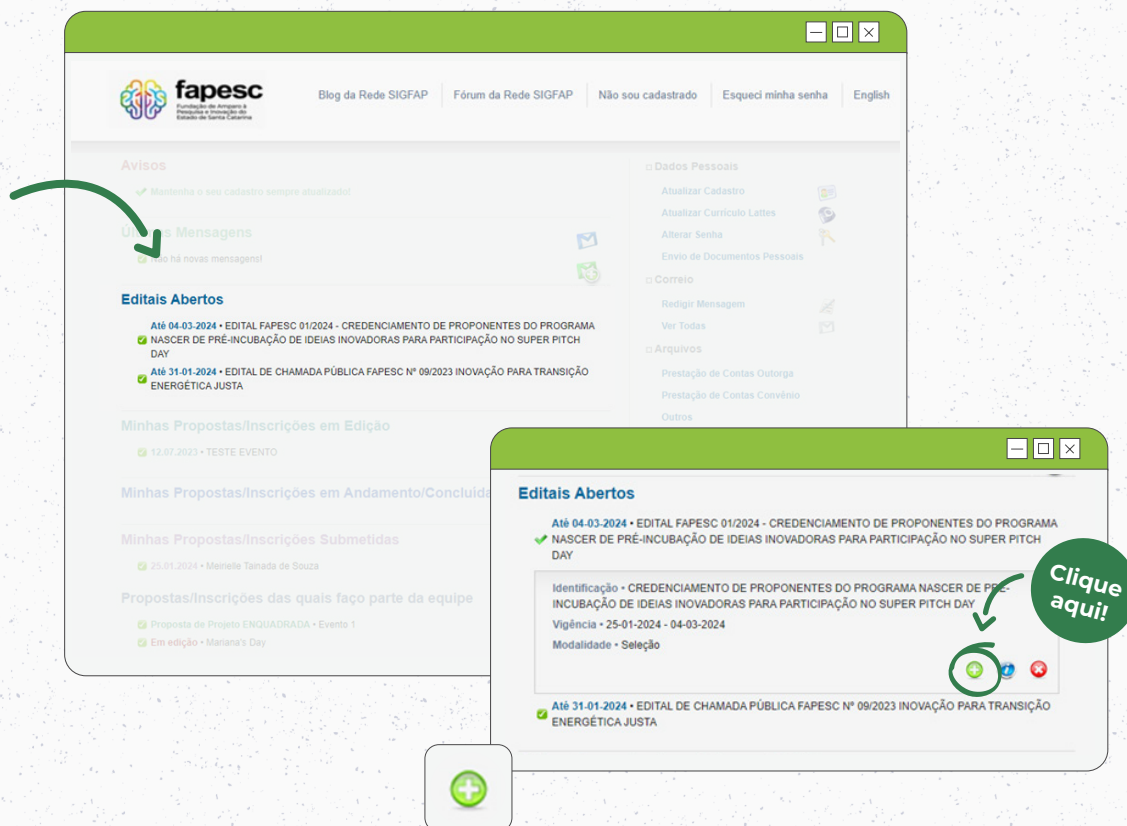
2.

Acesse com o seu login e senha criados



3.

Na tela inicial, busque por “Editais Abertos”, clique no nome do Edital e na sequência adicione a proposta



4.

Preencha os campos obrigatórios da proposta e clique em “Próximo Passo”

fapesc Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina

Blog da Rede SIGFAP Fórum da Rede SIGFAP Não sou cadastrado Esqueci minha senha English

PROPOSTA

Formulário Eletrônico de Proposta de Seleção

Edital*: EDITAL FAPESC 01/2024 - CREDENCIAMENTO

Nome do Candidato*: Meirelle Tainara de Souza

Instituição Executora*: Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina - (FAPESC)

Unidade Executora*: Fapesc [Escolher Instituição/Unidade]

Termo de Aceite*: [Acesse o termo Aqui]

Estou de Acordo

Marque em qual turma o projeto está sendo executado (escolha apenas uma)*: 06 Florianópolis

« Passo Anterior Próximo Passo »

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos

Submeter Proposta
Enviar proposta para julgamento

Ferramentas
Visualizar/Imprimir
Verificar Pendências
Salvar

5.

Envie os arquivos necessários e requisitados conforme o Edital

fapesc Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina

Blog da Rede SIGFAP Fórum da Rede SIGFAP Não sou cadastrado Esqueci minha senha English

ARQUIVOS

Envio de Documentos Pessoais

Para enviar os Documentos Pessoais solicitados neste Edital(i) anexe-os utilizando a área de Envio de Documentos Pessoais. É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente pela Área do Pesquisador ou durante o preenchimento de outra proposta, ele está listado na tabela Arquivos e não há necessidade de enviar novamente.

Envio de Arquivos

Obs.: Atenção! Anexar, obrigatoriamente, arquivo com o projeto completo do evento incluindo objetivos, justificativas, instituições parceiras, público alvo, o programa, conferencistas convidados, comissão organizadora, comissão técnico-científica (se existir) e outras informações que julgar relevantes para avaliação da proposta.

Nome	Tamanho	Tipo	Opções
------	---------	------	--------

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos] [Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]

« Passo Anterior Próximo Passo »

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]

[Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
- 3.Orçamento
 - 3.1 Diárias
 - 3.2 Material de Consumo
 - 3.3 Passagens
 - 3.4 Serviços de Terceiros
 - 3.5 Recursos Solicitados
 - 3.6 Orçamento Consolidado

Submeter Proposta
Enviar proposta para julgamento

Ferramentas
Visualizar/Imprimir

6.

Envie os Documentos Pessoais (CPF e RG)

The image shows a sequence of three screenshots from the fapesc website illustrating the document upload process. The first screenshot shows the main page with a button labeled "[Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]". A green arrow points from this button to the second screenshot, which is a modal window for uploading a CPF document. The modal contains a warning: "É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo." Below this, there is a dropdown menu for "Tipo de Documento" set to "CPF (.pdf)", a file selection button "Escolher arquivo" (with "Nenhum arquivo escolhido" next to it), and "Enviar" and "Cancelar" buttons. A third screenshot shows the "Documentos Pessoais Enviados" section with the entry "CPF - 13/07/2023 13:51:20" and a "Fechar" button. A green arrow points from this section to the final screenshot, which is a modal window for uploading an RG document. It follows the same layout as the CPF modal, but with "Tipo de Documento" set to "RG (.pdf)" and the file selection button labeled "Escolher arquivo" with "documento ...fapesc 1.pdf" next to it. The final "Documentos Pessoais Enviados" section shows two entries: "CPF - 13/07/2023 13:51:20" and "Comprovante de Titulação Máxima (graduação, mestrado ou doutorado) - 13/07/2023 14:11:29", both with "Fechar" buttons.

8.

Clique próximo passo e verifique se tudo está ok para submeter a proposta

The screenshot displays the FAPESC web portal interface. At the top, there is a navigation bar with the FAPESC logo and the text 'Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina'. To the right of the logo are links for 'Blog da Rede SIGFAP', 'Fórum da Rede SIGFAP', 'Não sou cadastrado', 'Esqueci minha senha', and 'English'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'FINALIZAR PROJETO'. Under this title, there is a section for '1. Proposta:' with a sub-message: '[Não há erros nem avisos a serem reportados]'. Below this, a warning message states: 'Atenção! As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta. [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulário de submissão podem ser acessados bastando clicar sobre o retendo [Erro] ou [Aviso]'. A 'Submeter Proposta' button is located below the warning. At the bottom of the main content area, there are two buttons: '« Passo Anterior' and 'Próximo Passo »'. On the right side of the page, there is a 'Menu' section with a list of items: '1.Principal', '1.1 Título', '1.2 Arquivos', 'Submeter Proposta', and 'Enviar proposta para julgamento'. Below the menu, there is a 'Ferramentas' section with links for 'Visualizar/Imprimir', 'Verificar Pendências', and 'Salvar'.

9.

Clique em submeter a proposta e receba um e-mail de confirmação, na conta de e-mail cadastrada

Finalizando a Proposta

Atenção! Você está prestes a finalizar este projeto. Isto significa que ele será enviado imediatamente para avaliação pela FAPESC. Após o projeto ser submetido ele **não poderá mais ser editado e nem apagado**. Se você não estiver totalmente certo do término deste projeto, cancele imediatamente esta ação e revise seu projeto antes de enviá-lo. Você ainda tem **35 dias** antes que o edital escolhido saia de vigência. FAPESC não se responsabiliza por qualquer erro contido no projeto devido a má interpretação dos textos de editais ou por erros dos próprios colaboradores/coordenadores de projetos.

Submeter Proposta Cancelar

Consultar Situação de Projetos

Busca de Eleição de Cargos

Data:

Situação:

Coordenador:

Título:

Tipo:

Área:

Ordenar por:

Buscar Limpar

Título •

Edital • EDITAL FAPESC 01/2024 - CREDENCIAMENTO DE PROPONENTES DO PROGRAMA NASCER DE PRÉ-INCUBAÇÃO DE IDEIAS INOVADORAS PARA PARTICIPAÇÃO NO SUPER PITCH DAY

Coordenador •

Enviado em • 29.01.2024

Situação • **Sob Enquadramento**

Dados Pessoais

- Atualizar Cadastro
- Atualizar Currículo Lattes
- Alterar Senha
- Envio de Documentos Pessoais

Correio

- Redigir Mensagem
- Ver Todas

Arquivos

- Prestação de Contas Outorga
- Prestação de Contas Convênio
- Outros

Tabelas

- Diárias - Nacional
- Diárias - Internacional
- Área de Conhecimento - CNPq

Rede SIGFAP

- Blog
- Fórum

10.

Pronto! Sua proposta está submetida



fapesc

Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**

SECRETARIA DA CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



www.fapesc.sc.gov.br