


Olá, este é o passo a passo para realizar a submissão de sua proposta no SIGFAPESC.

➤ Acesse o link a seguir <https://sig.fapesc.sc.gov.br> e dê início a submissão de sua proposta.

1º passo: Acesse com o seu login e senha criados.


 Blog da Rede SIGFAP | Fórum da Rede SIGFAP | Não sou cadastrado | Esqueci minha senha | English

Cadastro efetuado com sucesso! Entre com seu CPF e senha nos campos abaixo para acessar sua área restrita.

fapesc

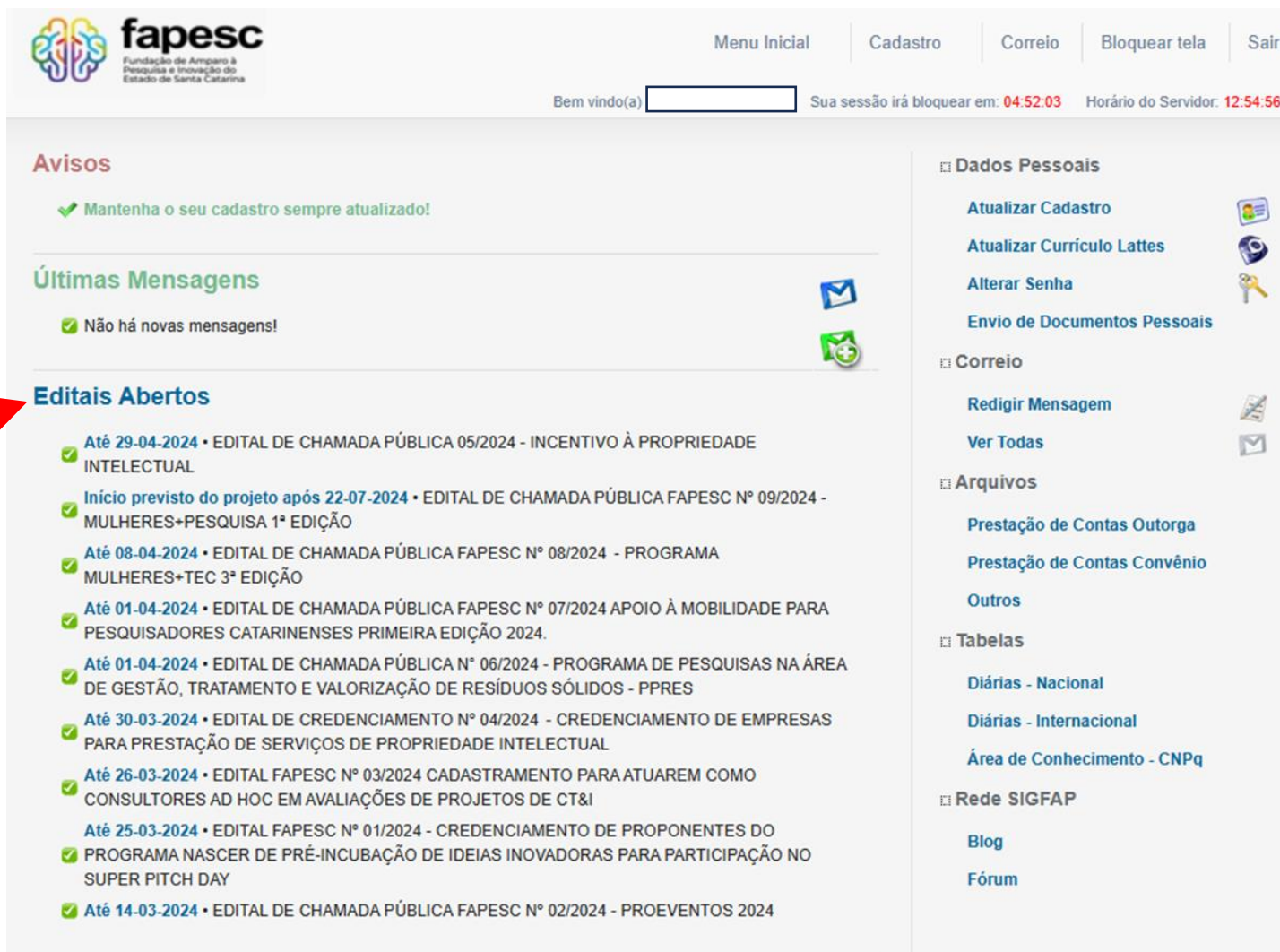
Login ou CPF:

Senha:

Atenção! Para um correto funcionamento o SIGFAP deve ser utilizado com o navegador Google Chrome 

FAPESC - Fundação Amparo Pesquisa Inovação do Estado de Santa Catarina
Rodovia José Carlos Daux, n. 600, João Paulo; 88030-902 Florianópolis - SC, Brasil
Tel/Fax: +55 (48) 3665-4800 E-mail: secretaria@sigfapesc.ledes.net

2º passo: Na tela inicial, busque por “Editais Abertos” e clique no nome do Edital que você pretende submeter proposta.



The screenshot displays the FAPESC user interface. At the top left is the FAPESC logo (Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina). The top navigation bar includes links for 'Menu Inicial', 'Cadastro', 'Correio', 'Bloquear tela', and 'Sair'. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Bem vindo(a) [nome]' with a session expiration time of '04:52:03' and a server time of '12:54:56'.

The main content area is divided into several sections:

- Avisos:** A green checkmark icon followed by the text 'Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!'.
- Últimas Mensagens:** A green checkmark icon followed by the text 'Não há novas mensagens!'. To the right of this section are icons for a mail envelope and a plus sign in a green square.
- Editais Abertos:** This section is highlighted with a red arrow. It contains a list of open calls for proposals, each starting with a green checkmark icon and a deadline: 'Até 29-04-2024 • EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA 05/2024 - INCENTIVO À PROPRIEDADE INTELECTUAL', 'Início previsto do projeto após 22-07-2024 • EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 09/2024 - MULHERES+PESQUISA 1ª EDIÇÃO', 'Até 08-04-2024 • EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 08/2024 - PROGRAMA MULHERES+TEC 3ª EDIÇÃO', 'Até 01-04-2024 • EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 07/2024 APOIO À MOBILIDADE PARA PESQUISADORES CATARINENSES PRIMEIRA EDIÇÃO 2024.', 'Até 01-04-2024 • EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 06/2024 - PROGRAMA DE PESQUISAS NA ÁREA DE GESTÃO, TRATAMENTO E VALORIZAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PPRES', 'Até 30-03-2024 • EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 04/2024 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL', 'Até 26-03-2024 • EDITAL FAPESC Nº 03/2024 CADASTRAMENTO PARA ATUAREM COMO CONSULTORES AD HOC EM AVALIAÇÕES DE PROJETOS DE CT&I', 'Até 25-03-2024 • EDITAL FAPESC Nº 01/2024 - CREDENCIAMENTO DE PROPONENTES DO PROGRAMA NASCER DE PRÉ-INCUBAÇÃO DE IDEIAS INOVADORAS PARA PARTICIPAÇÃO NO SUPER PITCH DAY', and 'Até 14-03-2024 • EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 02/2024 - PROEVENTOS 2024'.
- Dados Pessoais:** Includes links for 'Atualizar Cadastro', 'Atualizar Currículo Lattes', 'Alterar Senha', and 'Envio de Documentos Pessoais', each with a corresponding icon.
- Correio:** Includes links for 'Redigir Mensagem' and 'Ver Todas', each with a corresponding icon.
- Arquivos:** Includes links for 'Prestação de Contas Outorga', 'Prestação de Contas Convênio', and 'Outros'.
- Tabelas:** Includes links for 'Diárias - Nacional', 'Diárias - Internacional', and 'Área de Conhecimento - CNPq'.
- Rede SIGFAP:** Includes links for 'Blog' and 'Fórum'.

3º passo: Após selecionar seu Edital, clique no seguinte elemento:



4º passo: Preencha os campos obrigatórios da proposta e clique em “Próximo Passo”.

PROPOSTA

Formulário Eletrônico de Proposta de Projeto

* Campos Obrigatórios

Edital*:	<input type="text" value="EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 04/2024 - CR"/>	?
Título do Projeto*:	<input type="text"/>	?
Área de Conhecimento 1*:	<input type="text" value="Preencha!"/> [Escolher Área 1]	?
Área de Conhecimento 2:	<input type="text" value="Preencha!"/> [Escolher Área 2]	?
Área de Conhecimento 3:	<input type="text" value="Preencha!"/> [Escolher Área 3]	?
Grupo de Pesquisa/CNPq:	<input type="text"/>	?
Instituição Executora*:	<input type="text"/>	?
Unidade Executora*:	<input type="text"/> [Escolher Instituição/Unidade]	?
Início Previsto*:	<input type="text" value="24"/> <input type="text" value="Abril"/> <input type="text" value="2024"/>	?
Duração*:	<input type="text" value="2"/> Mês/Meses	?
Termo de Aceite*:	[Acesse o termo Aqui] <input type="checkbox"/> Estou de Acordo	

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título**
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
- Submeter Proposta
 - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
 - [Visualizar/Imprimir](#)
 - [Verificar Pendências](#)
 - [Salvar](#)

5º Passo: Envie os arquivos solicitados, conforme o Edital. Utilizando as opções “Clique aqui” sinalizadas abaixo, e anexe um documento por vez.

The screenshot displays the FAPESC SIGFAP interface. At the top, the FAPESC logo is on the left, and navigation links (Menu Inicial, Visualizar, Verificar Pendências, Salvar, Bloquear tela, Sair) and session information (Bem vindo(a) [nome], Sua sessão irá bloquear em: 04:59:01, Horário do Servidor: 01:46:35) are on the right. The main content area is titled 'ARQUIVOS' and 'Envio de Documentos Pessoais'. It contains instructions for uploading documents and a table for 'Arquivos'. Below the table are two buttons: '« Passo Anterior »' and '« Passo »'. A red arrow points to the 'ARQUIVOS' header, another to the '« Passo Anterior »' button, and a third to the '« Passo »' button. A right sidebar menu lists various options like '1.Principal', '2.Equipe e Cronograma', and '3.Orçamento'. At the bottom, there is a warning: 'Atenção! Para um correto funcionamento o SIGFAP deve ser utilizado com o navegador Google Chrome' with the Chrome logo.

fapesc
Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina

Menu Inicial | Visualizar | Verificar Pendências | Salvar | Bloquear tela | Sair

Bem vindo(a) [nome] Sua sessão irá bloquear em: 04:59:01 Horário do Servidor: 01:46:35

ARQUIVOS

Envio de Documentos Pessoais

Para enviar os Documentos Pessoais solicitados neste Edital() anexe-os utilizando a área de Envio de Documentos Pessoais. É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente pela Área do Pesquisador ou durante o preenchimento de outra proposta, ele está listado na tabela Arquivos e não há necessidade de enviar novamente.

Envio de Arquivos

Obs.: Atenção! Anexar, obrigatoriamente, arquivo com o projeto completo do evento incluindo objetivos, justificativas, instituições parceiras, público alvo, o programa, conferencistas convidados, comissão organizadora, comissão técnico-científica (se existir) e outras informações que julgar relevantes para avaliação da proposta.


Arquivos			
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos] [Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]			

« Passo Anterior » « Passo »

Atenção! Para um correto funcionamento o SIGFAP deve ser utilizado com o navegador Google Chrome

FAPESC - Fundação Amparo Pesquisa Inovação do Estado de Santa Catarina
Rodovia José Carlos Daux , n. 600 , João Paulo; α 88030-902 α Florianópolis - SC, Brasil
Tel/Fax: +55 (48) 3665-4800 α E-mail: secretaria@sigfapesc.iedes.net

7º Passo: Envie os Documentos Pessoais. Utilizando a opção “Clique aqui” sinalizada abaixo.



FAPESC
Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina

Menu Inicial | Visualizar | Verificar Pendências | Salvar | Bloquear tela | Sair

Bem vindo(a) Sua sessão irá bloquear em: 04:59:36 Horário do Servidor: 01:51:31

➤ ARQUIVOS

Envio de Documentos Pessoais


Para enviar os Documentos Pessoais solicitados neste Edital() anexe-os utilizando a área de Envio de Documentos Pessoais. É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente pela Área do Pesquisador ou durante o preenchimento de outra proposta, ele está listado na tabela Arquivos e não há necessidade de enviar novamente.

Envio de Arquivos

Obs.: Atenção! Anexar, obrigatoriamente, arquivo com o projeto completo do evento incluindo objetivos, justificativas, instituições parceiras, público alvo, o programa, conferencistas convidados, comissão organizadora, comissão técnico-científica (se existir) e outras informações que julgar relevantes para avaliação da proposta.

Arquivos			
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos] [Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]			

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Atenção! Para um correto funcionamento o SIGFAP deve ser utilizado com o navegador Google Chrome 

FAPESC - Fundação Amparo Pesquisa Inovação do Estado de Santa Catarina
Rodovia José Carlos Daux, n. 600, João Paulo; 88030-902 - Florianópolis - SC, Brasil
Tel/Fax: +55 (48) 3665-4800 - E-mail: secretaria@sigfapesc.ledes.net

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos**
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
- 3.Orçamento
 - 3.1 Diárias
 - 3.2 Material de Consumo
 - 3.3 Passagens
 - 3.4 Serviços de Terceiros
 - 3.5 Recursos Solicitados
 - 3.6 Orçamento Consolidado

Submeter Proposta
Enviar proposta para julgamento

Ferramentas
[Visualizar/Imprimir](#)
[Verificar Pendências](#)
[Salvar](#)

ARQUIVOS

Envio de Documentos Pessoais

Para enviar os Documentos Pessoais solicitados neste Edital() anexe-os utilizando a área de Envio de Documentos Pessoais. É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente pela Área do Pesquisador ou durante o preenchimento de outra proposta, ele está listado na tabela Arquivos e não há necessidade de enviar novamente.

Obs.: Atenção! Anexar, obrigatoriamente, a instituições parceiras, público alvo, o projeto técnico-científica (se existir) e outras informações.

Nome	Tamanho
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]	

Envio de Documentos Pessoais

É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo.

Tipo de Documento: CPF (.pdf)

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Enviar Cancelar

Documentos Pessoais Enviados

CPF - 13/07/2023 13:51:20

Fechar

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos**
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
 - Orçamento
 - 3.1 Diárias
 - 3.2 Material de Consumo
 - 3.3 Passagens
 - 3.4 Serviços de Terceiros
 - 3.5 Recursos Solicitados
 - 3.6 Orçamento Consolidado
 - Enviar Proposta
 - Enviar proposta para julgamento
 - Documentos
 - Visualizar/Imprimir
 - Verificar Pendências
 - Salvar

Atenção! Para um correto funcionamento o SIGFAP deve ser utilizado com o navegador Google Chrome 

➤ ARQUIVOS

Envio de Documentos Pessoais

Para enviar os Documentos Pessoais solicitados neste Edital() anexe-os utilizando a área de Envio de Documentos Pessoais. É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente pela Área do Pesquisador ou durante o preenchimento de outra proposta, ele está listado na tabela Arquivos e não há necessidade de enviar novamente.

Obs.: Atenção! Anexar, obrigatoriamente, a instituições parceiras, público alvo, o progra técnico-científica (se existir) e outras inform

Nome	Tamanho
documento teste sigfapesc 1.pdf	181 Kbytes
documento teste sigfapesc 1.pdf	181 Kbytes
documento teste sigfapesc 1.pdf	181 Kbytes
documentolestestsigfapesc1.pdf	180 Kbytes

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivo]

« Passo Anterior Próxmo Passo »

Envio de Documentos Pessoais

É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo.

Tipo de Documento: RG (.pdf)

Arquivo: Escolher arquivo documento ...fapesc 1.pdf

Enviar Cancelar

Documentos Pessoais Enviados

CPF - 13/07/2023 13:51:20 ✖

Comprovante de Titulação Máxima (graduação, mestrado ou doutorado) - 13/07/2023 14:11:29 ✖

Fechar

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos**
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
 - Orçamento
 - 2.1 Diárias
 - 2.2 Material de Consumo
 - 2.3 Passagens
 - 2.4 Serviços de Terceiros
 - 2.5 Recursos Solicitados
 - 2.6 Orçamento Consolidado
 - meter Proposta
 - Enviar proposta para julgamento
- amentos
 - /visualizar/Imprimir
 - /verificar Pendências
 - Salvar

Atenção! Para um correto funcionamento o SIGFAP deve ser utilizado com o navegador Google Chrome 

Observação: para visualizar os arquivos carregados, atualize a página (F5).

8º passo: Clique em “Próximo Passo” e preencha os campos conforme o que se pede em Edital. O campo apontado abaixo, denominado, “Informações Relevantes para Avaliação da Proposta”, deve ser utilizado para inclusão dos requisitos das cláusulas 4.1.1 e 4.1.2., que não tem campo específico para preenchimento.

▶ PLANO DE APRESENTAÇÃO

* Campos Obrigatórios

Resumo da Proposta de Projeto* ?

Descrever, de forma clara, simples e objetiva, uma síntese da proposta para publicação no portal da fapesc. O preenchimento deste campo é obrigatório.
Total de Palavras: 0 Máximo de 1200 palavras

Palavras Chaves Indexadas* ?

[Separar as palavras apenas com vírgula]

Síntese do Projeto ?

Obs.: Atenção! Caso seja aprovado o presente projeto, as informações no espaço abaixo serão disponibilizadas na homepage da FAPESC para o público em geral. O preenchimento deste campo não é obrigatório.

Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras

Informações Relevantes para Avaliação da Proposta* ?

➔

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Plano de Apresentação**
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
- 3.Orçamento
 - 3.1 Diárias
 - 3.2 Material de Consumo
 - 3.3 Passagens
 - 3.4 Serviços de Terceiros
 - 3.5 Material Permanente
 - 3.6 Parcerias / Contrapartida
 - 3.7 Pessoal
 - 3.8 Encargos
 - 3.9 Recursos Solicitados
 - 3.10 Orçamento Consolidado

Submeter Proposta
Enviar proposta para julgamento


Ferramentas
[Visualizar/Imprimir](#)
[Verificar Pendências](#)
[Salvar](#)

9º passo: Clique em “Próximo Passo” e preencha o Estado e Município, adicionando o Município.

ABRANGÊNCIA

Estado:

Município:



Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência**
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades

Submeter Proposta
Enviar proposta para julgamento

Ferramentas
[Visualizar/Imprimir](#)
[Verificar Pendências](#)
[Salvar](#)

10º passo: Clique em “Próximo Passo” e preencha os membros de sua equipe (os membros deverão já estar cadastrados anteriormente. Consulte passo a passo para cadastro de pessoa física e pessoa jurídica disponível no site da FAPESC).

EQUIPE E CRONOGRAMA

ATENÇÃO! Não é obrigatório vincular os futuros bolsistas nesta etapa de elaboração. A solicitação de bolsas será um processo que ocorrerá após a aprovação da proposta.

Todos os membros da equipe devem aceitar o convite de participação no projeto. Para isso, devem entrar na sua área restrita do SIGFAPESC e aceitar o convite.

Membros Cadastrados						
Nome	Instituição	Função	Situação	Data Inserção	Data Aceite	Opções
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Coordenador(a) Geral			-	

Visualizar/Imprimir
[Verificar Pendências](#)
[Salvar](#)

Observação: É preciso vincular o currículo lattes ao cadastro dos membros da equipe.

11º passo: Clique em “Próximo Passo” e preencha o CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

► EQUIPE E CRONOGRAMA

Atividades

Atividades				
Atividade	Início	Duração	Responsável	Opções

Inserir Nova Atividade

Atividade: ?

Mês de Início: 1º Mês ?

Duração: 1 Meses ?

C. Horária Semanal: 1 Horas ?

Responsável: ?

Membros vinculados a esta atividade: ?

ATENÇÃO! Não é obrigatório vincular os futuros bolsistas nesta etapa de elaboração da Proposta.

« Passo Anterior

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades**

Submeter Proposta

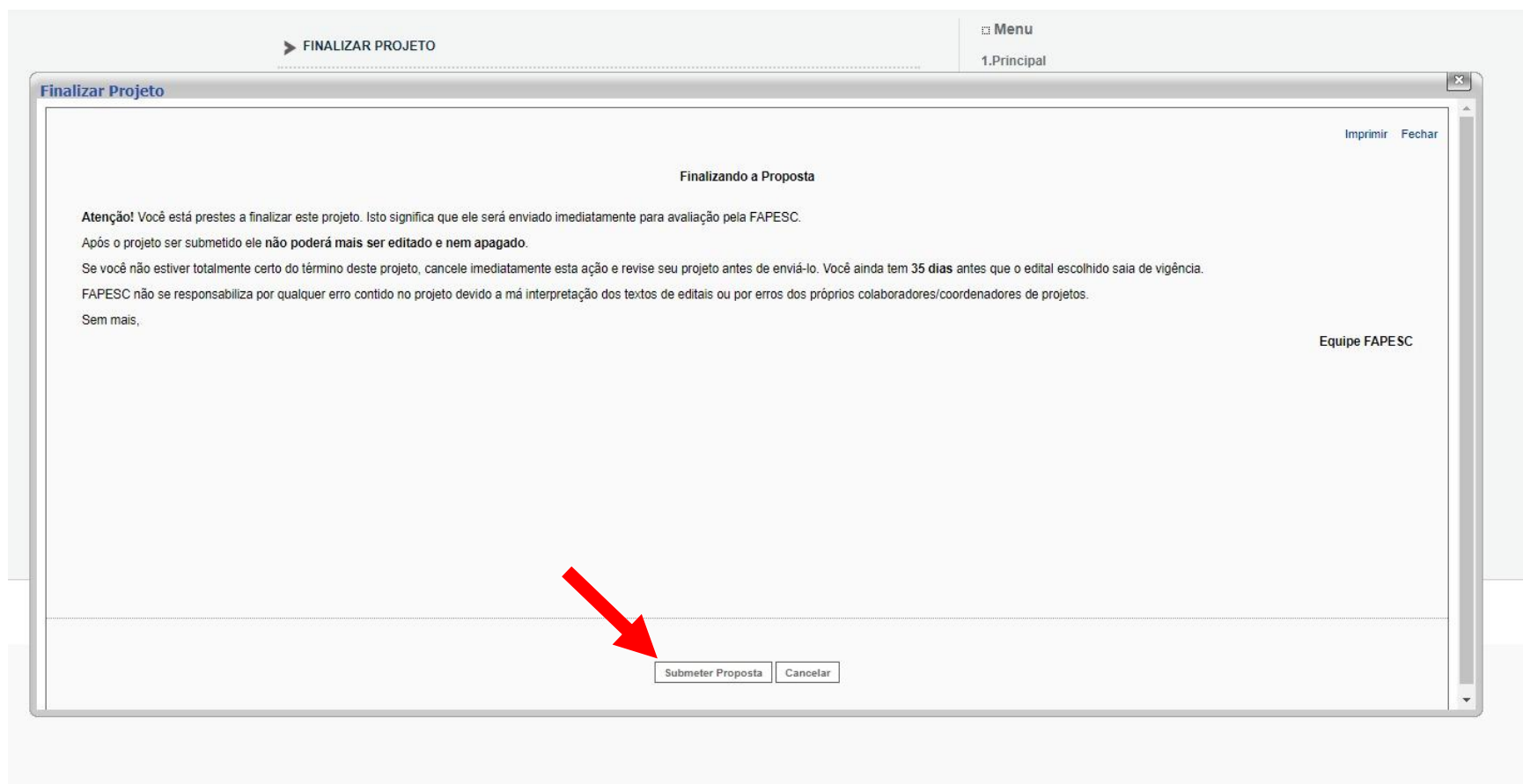
Enviar proposta para julgamento

Ferramentas

- [Visualizar/Imprimir](#)
- [Verificar Pendências](#)
- [Salvar](#)

Observação: Em caso de CREDENCIAMENTO e PRÊMIOS **não é** necessário preencher esta etapa.

12º passo: Clique em submeter a proposta e receberá um e-mail confirmando o recebimento desta, na conta de e-mail cadastrada.



13º passo: Caso a plataforma notifique ERRO, deve-se clicar na notificação [erro] e corrigir o que se pede, para que seja possível submeter a proposta.


Verificação de Pendências

Verificação de Pendências

Imprimir Fechar

1. Proposta:

1.3 Não há nenhuma "Palavra-Chave" cadastrada.	[Erro]
1.3 O campo "Resultados Esperados" não foi preenchido.	[Erro]
1.3 O campo "Estado da Arte" não foi preenchido.	[Erro]
1.3 O campo "Métodos e Materiais" não foi preenchido.	[Erro]
1.3 Preencha corretamente o campo "Palavras Chaves Indexadas".	[Erro]
1.3 Preencha corretamente o campo "Resumo da Proposta de Projeto".	[Erro]
1.3 Preencha corretamente o campo "Informações Relevantes para Avaliação da Proposta".	[Erro]
1.3 Preencha corretamente ao menos um campo de "Impactos esperados".	[Erro]
1.1 Preencha corretamente o campo "Título do Projeto".	[Erro]
1.1 Seleccione a "Área de Conhecimento" do seu projeto.	[Erro]
1.2 O arquivo "Cópia do balanço patrimonial do último ano fiscal " deve ser anexado a proposta.	[Erro]
1.2 O arquivo "Cópia do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ na Receita Federal do Brasil, com indicação do nome, data de abertura e do endereço atualizado da empresa proponente" deve ser anexado a proposta.	[Erro]
1.2 O arquivo "Cópia do Contrato Social registrado na Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, ou documento comprobatório de constituição da empresa, demonstrando o quadro societário" deve ser anexado a proposta.	[Erro]
1.2 O arquivo "MATRIZ SOBRE A CORRELAÇÃO ENTRE OS PROCEDIMENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO E OS SEUS POTENCIAIS RESULTADOS ESPERADOS" deve ser anexado a proposta.	[Erro]
1.2 O arquivo "Cópia da demonstração de resultado do exercício (DRE) do último ano fiscal" deve ser anexado a proposta.	[Erro]
1.2 O arquivo "Declaração de comprometimento de contrapartida" deve ser anexado a proposta.	[Erro]
1.2 O arquivo "Comprovante de endereço - empresa proponente" deve ser anexado a proposta.	[Erro]
1.2 Documento Pessoal "Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF) - Proponente/Coordenador(a) da proposta de projeto" deve ser enviado.	[Erro]
1.2 O Documento Pessoal "Cópia da Carteira de Identidade (RG) - Proponente/Coordenador(a) da proposta de projeto" deve ser enviado.	[Erro]
1.2 O Documento Pessoal "Cópia do contrato social - comprovação de vínculo com a empresa" deve ser enviado.	[Erro]
1.1 É estritamente necessário concordar com o termo de aceite para submeter a proposta!	[Erro]



Como consultar uma proposta submetida:

Consultar Situação de Projetos »

Busca de Eleição de Cargos

Data:

Situação:

Coordenador:

Título:

Tipo:

Área:
Escolher Área de Conhecimento

Ordenar por:




Título •






Edital • EDITAL FAPESC 01/2024 - CREDENCIAMENTO DE PROPONENTES DO PROGRAMA NASCER DE PRÉ-INCUBAÇÃO DE IDEIAS INOVADORAS PARA PARTICIPAÇÃO NO SUPER PITCH DAY

Coordenador •

Enviado em • 29.01.2024

Situação • **Sob Enquadramento**

- Dados Pessoais**
 - Atualizar Cadastro 
 - Atualizar Currículo Lattes 
 - Alterar Senha 
 - Envio de Documentos Pessoais
- Correio**
 - Redigir Mensagem 
 - Ver Todas 
- Arquivos**
 - Prestação de Contas Outorga
 - Prestação de Contas Convênio
 - Outros
- Tabelas**
 - Diárias - Nacional
 - Diárias - Internacional
 - Área de Conhecimento - CNPq
- Rede SIGFAP**
 - Blog
 - Fórum