

SIGFAPESC

Manual de Cadastramento do Pesquisador(a) no Sistema SIGFAPESC

Olá!

Este é o passo a passo para realizar seu
cadastro no SIGFAPESC.

Acesse o link a seguir e dê início ao seu
cadastramento <https://sig.fapesc.sc.gov.br>



fapesc
Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

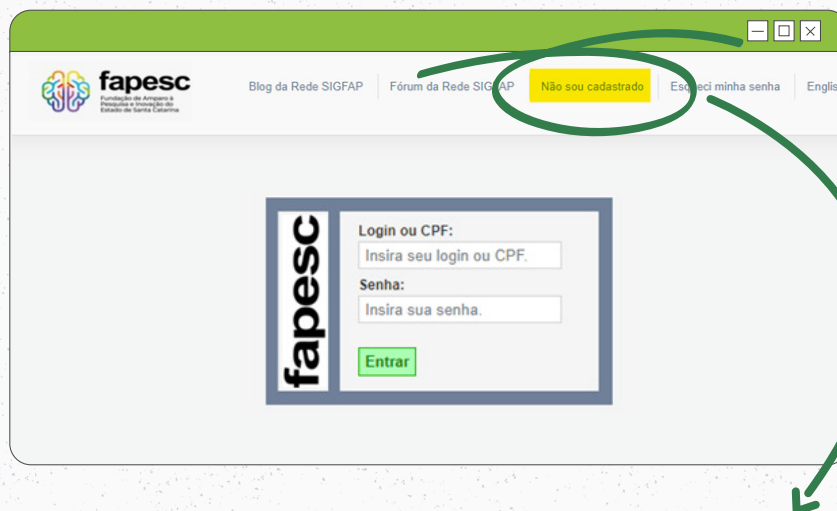


Passo a passo resumido

1. Acesse o link para realizar o seu cadastro
2. Acesse com o seu login e senha criados
3. Na tela inicial, busque por “Editais Abertos”
4. Preencha os campos obrigatórios da proposta
5. Envie os arquivos necessários e requisitados
6. Envie os Documentos Pessoais
7. Clique próximo passo e verifique se tudo está ok
8. Clique em submeter a proposta e receba um e-mail de confirmação
9. Pronto! Sua proposta está submetida

1.

Acesse o link para realizar o seu cadastro:
<http://www.sig.fapesc.sc.gov.br/>



Ao entrar, clique em “Não sou Cadastrado”
e preencha o formulário

Cadastro de Pesquisador

Preencha corretamente os campos abaixo para fazer parte da comunidade de pesquisadores da FAPESC.

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados Pessoais

Tipo Pessoa *

Nome Completo *

Nome Social

RG *

Orgão Emissor * UF *

Data de Emissão *

E-mail *

Sexo * ☐ Masculino ☒ Feminino

Data de Nascimento *

Raça/Cor

Nome da Mãe *

Nome do Pai

Link Currículo Lattes

Vínculo Institucional

Tem Vínculo Institucional? * ☐ Sim ☒ Não

Atenção!
Marque que **NÃO**
possui vínculo
institucional
neste primeiro
cadastro.

2.

Acesse com o seu login e senha criados

3.

Na tela inicial, busque por “Editais Abertos”, clique no nome do Edital e na sequência adicione a proposta

4.

Preencha os campos obrigatórios da proposta e clique em “Próximo Passo”

5.

Envie os arquivos necessários e requisitados conforme o Edital

Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos] [Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]			

Envie os Documentos Pessoais (CPF e RG)



Para enviar os Documentos Pessoais solicitados nesta Edital(ç) anexe-os utilizando a área de Envio de Documentos Pessoais. É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente pela Área do Pesquisador ou durante o preenchimento de outra proposta, ele está listado na tabela Arquivos e não há necessidade de enviar novamente.

Obs.: Atenção! Anexar, obrigatoriamente, instituições parceiras, público alvo, o técnico-científica (se existir) e outras.

[Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]

Arquivos

3.4 Serviços de Terceiros



É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo.

Tipo de Documento: CPF (.pdf)

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Enviar Cancelar

Documentos Pessoais Enviados

CPF - 13/07/2023 13:51:20	
---------------------------	--

Fechar



É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo.

Tipo de Documento: RG (.pdf)

Arquivo: Escolher arquivo documento ...fapesc 1.pdf

Enviar Cancelar

Documentos Pessoais Enviados

CPF - 13/07/2023 13:51:20	
Comprovante de Titulação Máxima (graduação, mestrado ou doutorado) - 13/07/2023 14:11:29	

Fechar

8.

Clique próximo passo e verifique se tudo está ok para submeter a proposta

The screenshot displays the FAPESC submission system interface. At the top, there is a green header bar with window control icons. Below it, the FAPESC logo and name are on the left, and navigation links for 'Blog da Rede SIGFAP', 'Fórum da Rede SIGFAP', 'Não sou cadastrado', 'Esqueci minha senha', and 'English' are on the right. The main content area is titled 'FINALIZAR PROJETO'. It includes a section for '1. Proposta:' with a message: '[Não há erros nem avisos a serem reportados]'. Below this, a warning states: 'Atenção! As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta. [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulário de submissão podem ser acessados bastando clicar sobre o retendo [Erro] ou [Aviso]'. A 'Submeter Proposta' button is present. At the bottom, there are two buttons: '« Passo Anterior' and 'Próximo Passo »'. On the right side, there is a 'Menu' section with links for '1.Principal', '1.1 Título', '1.2 Arquivos', 'Submeter Proposta', and 'Enviar proposta para julgamento'. Below the menu, there is a 'Ferramentas' section with links for 'Visualizar/Imprimir', 'Verificar Pendências', and 'Salvar'.

9.

Clique em submeter a proposta e receba um e-mail de confirmação, na conta de e-mail cadastrada

Finalizando a Proposta

Atenção! Você está prestes a finalizar este projeto. Isto significa que ele será enviado imediatamente para avaliação pela FAPESC. Após o projeto ser submetido ele não poderá mais ser editado e nem apagado.

Se você não estiver totalmente certo do término deste projeto, cancele imediatamente esta ação e revise seu projeto antes de enviá-lo. Você ainda tem 35 dias antes que o edital escolhido saia de vigência.

FAPESC não se responsabiliza por qualquer erro contido no projeto devido a má interpretação dos textos de editais ou por erros dos próprios colaboradores/coordenadores de projetos.

[Submeter Proposta](#) [Cancelar](#)

Consultar Situação de Projetos

Busca de Eleição de Cargos

Data: [A Partir de](#) [2003](#)

Situação: [Todas](#)

Coordenador: [\[Selecione\]](#)

Título: [\[Selecione\]](#)

Tipo: [Todos](#)

Área: [\[Selecione\]](#)

Ordenar por: [Selecione](#) [Selecione](#)

[Buscar](#) [Limpar](#)

Dados Pessoais

- [Atualizar Cadastro](#)
- [Atualizar Currículo Lattes](#)
- [Alterar Senha](#)
- [Envio de Documentos Pessoais](#)

Correio

- [Redigir Mensagem](#)
- [Ver Todas](#)

Arquivos

- [Prestação de Contas Outorga](#)
- [Prestação de Contas Convênio](#)
- [Outros](#)

Tabelas

- [Diárias - Nacional](#)
- [Diárias - Internacional](#)
- [Área de Conhecimento - CNPq](#)

Rede SIGFAP

- [Blog](#)
- [Fórum](#)

Projeto

Título • [\[Selecione\]](#)

Edital • EDITAL FAPESC 01/2024 - CREDENCIAMENTO DE PROPONENTES DO PROGRAMA NASCER DE PRÉ-INCUBAÇÃO DE IDEIAS INOVADORAS PARA PARTICIPAÇÃO NO SUPER PITCH DAY

Coordenador • [\[Selecione\]](#)

Enviado em • 29.01.2024

Situação • **Sob Enquadramento**

10.

Pronto! Sua proposta está submetida



fapesc
Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA CIÊNCIA,
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



www.fapesc.sc.gov.br