

Olá, este é o passo a passo para realizar a submissão de sua proposta no SIGFAPESC.

➤ Acesse o link a seguir <https://sig.fapesc.sc.gov.br> e dê início a submissão de sua proposta.

1º passo: Acesse com o seu login e senha criados.

 Blog da Rede SIGFAP | Fórum da Rede SIGFAP | Não sou cadastrado | Esqueci minha senha | English

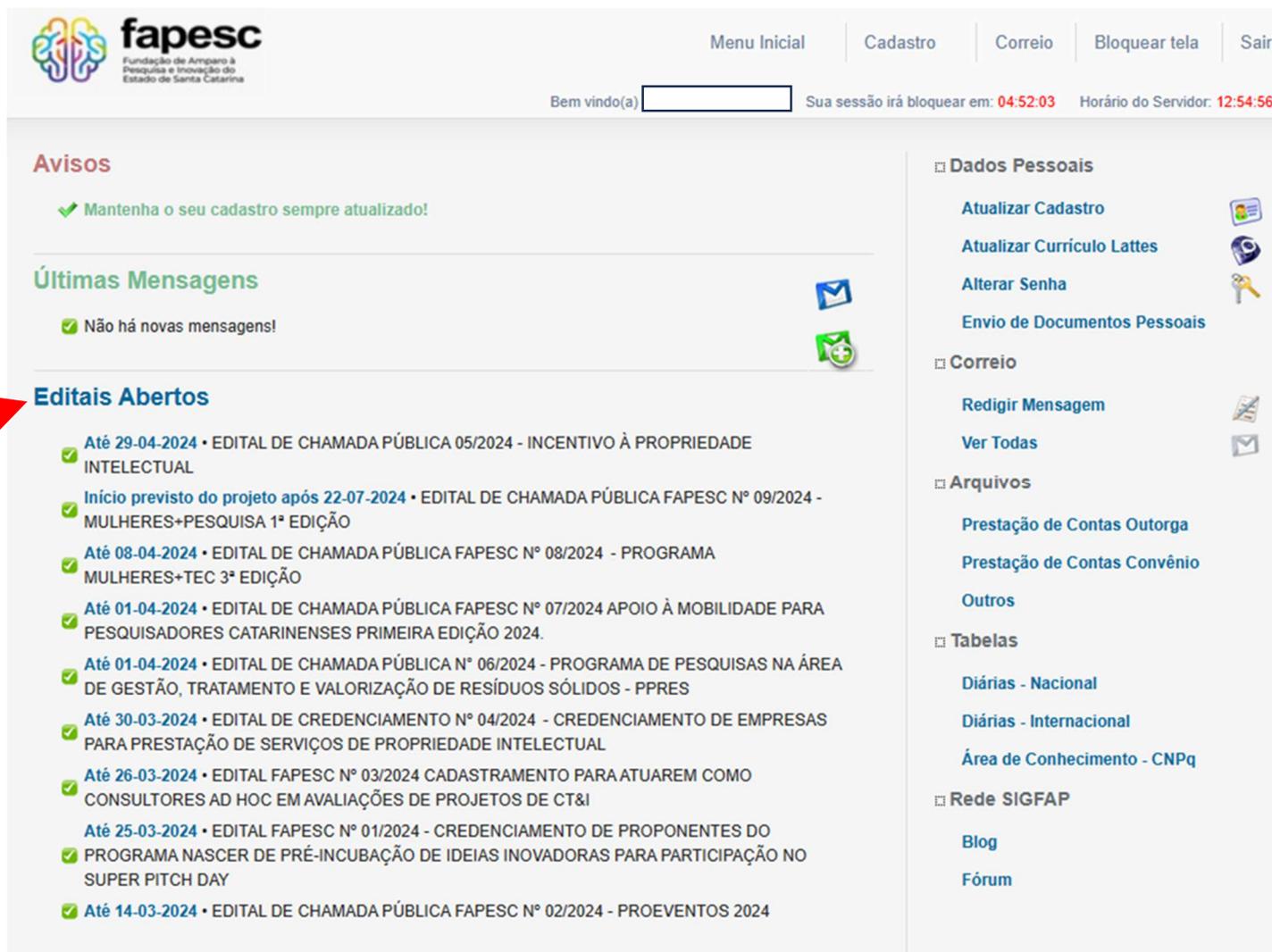
Cadastro efetuado com sucesso! Entre com seu CPF e senha nos campos abaixo para acessar sua área restrita.

fapesc Login ou CPF:
Insira seu login ou CPF.
Senha:
Insira sua senha.
Entrar

Atenção! Para um correto funcionamento o SIGFAP deve ser utilizado com o navegador Google Chrome 

FAPESC - Fundação Amparo Pesquisa Inovação do Estado de Santa Catarina
Rodovia José Carlos Daux, n. 600, João Paulo, 88030-902 Florianópolis - SC, Brasil
Tel/Fax: +55 (48) 3665-4800 E-mail: secretaria@sigfapesc.ledes.net

2º passo: Na tela inicial, busque por “Editais Abertos” e clique no nome do Edital que você pretende submeter proposta.



fapesc
Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina

Menu Inicial | Cadastro | Correio | Bloquear tela | Sair

Bem vindo(a) Sua sessão irá bloquear em: 04:52:03 Horário do Servidor: 12:54:56

Avisos

✓ Mantenha o seu cadastro sempre atualizado!

Últimas Mensagens

✓ Não há novas mensagens!

Editais Abertos

- ✓ **Até 29-04-2024** • EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA 05/2024 - INCENTIVO À PROPRIEDADE INTELECTUAL
- ✓ **Início previsto do projeto após 22-07-2024** • EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 09/2024 - MULHERES+PESQUISA 1ª EDIÇÃO
- ✓ **Até 08-04-2024** • EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 08/2024 - PROGRAMA MULHERES+TEC 3ª EDIÇÃO
- ✓ **Até 01-04-2024** • EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 07/2024 APOIO À MOBILIDADE PARA PESQUISADORES CATARINENSES PRIMEIRA EDIÇÃO 2024.
- ✓ **Até 01-04-2024** • EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 06/2024 - PROGRAMA DE PESQUISAS NA ÁREA DE GESTÃO, TRATAMENTO E VALORIZAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS - PPRES
- ✓ **Até 30-03-2024** • EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 04/2024 - CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL
- ✓ **Até 26-03-2024** • EDITAL FAPESC Nº 03/2024 CADASTRAMENTO PARA ATUAREM COMO CONSULTORES AD HOC EM AVALIAÇÕES DE PROJETOS DE CT&I
- ✓ **Até 25-03-2024** • EDITAL FAPESC Nº 01/2024 - CREDENCIAMENTO DE PROPONENTES DO PROGRAMA NASCER DE PRÉ-INCUBAÇÃO DE IDEIAS INOVADORAS PARA PARTICIPAÇÃO NO SUPER PITCH DAY
- ✓ **Até 14-03-2024** • EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 02/2024 - PROEVENTOS 2024

Dados Pessoais

- Atualizar Cadastro
- Atualizar Currículo Lattes
- Alterar Senha
- Envio de Documentos Pessoais

Correio

- Redigir Mensagem
- Ver Todas

Arquivos

- Prestação de Contas Outorga
- Prestação de Contas Convênio
- Outros

Tabelas

- Diárias - Nacional
- Diárias - Internacional
- Área de Conhecimento - CNPq

Rede SIGFAP

- Blog
- Fórum

3º passo: Após selecionar seu Edital, clique no seguinte elemento:



4º passo: Preencha os campos obrigatórios da proposta e clique em “Próximo Passo.”

PROPOSTA

Formulário Eletrônico de Proposta de Projeto

* Campos Obrigatórios

Edital*:	EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 04/2024 - CR	?
Título do Projeto*:		?
Área de Conhecimento 1*:	Preencha! [Escolher Área 1]	?
Área de Conhecimento 2:	Preencha! [Escolher Área 2]	?
Área de Conhecimento 3:	Preencha! [Escolher Área 3]	?
Grupo de Pesquisa/CNPq:		?
Instituição Executora*:		?
Unidade Executora*:		?
	[Escolher Instituição/Unidade]	
Início Previsto*:	24 ▾ Abril ▾ 2024 ▾	?
Duração*:	2 Mês/Meses	?
Termo de Aceite*:	[Acesse o termo Aqui]	
	<input type="checkbox"/> Estou de Acordo	

[« Passo Anterior](#) [Próximo Passo »](#)

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título**
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
- Submeter Proposta
 - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
 - [Visualizar/Imprimir](#)
 - [Verificar Pendências](#)
 - [Salvar](#)

5º Passo: Envie os arquivos solicitados, conforme o Edital.

fapesc
Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina

Menu Inicial | Visualizar | Verificar Pendências | Salvar | Bloquear tela | Sair

Bem vindo(a) Sua sessão irá bloquear em: 04:59:01 Horário do Servidor: 01:46:35

ARQUIVOS

Envio de Documentos Pessoais

Para enviar os Documentos Pessoais solicitados neste Edital() anexe-os utilizando a área de Envio de Documentos Pessoais. É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente pela Área do Pesquisador ou durante o preenchimento de outra proposta, ele está listado na tabela Arquivos e não há necessidade de enviar novamente.

Envio de Arquivos

Obs.: Atenção! Anexar, obrigatoriamente, arquivo com o projeto completo do evento incluindo objetivos, justificativas, instituições parceiras, público alvo, o programa, conferencistas convidados, comissão organizadora, comissão técnico-científica (se existir) e outras informações que julgar relevantes para avaliação da proposta.

Arquivos			
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos] [Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]			

« Passo Anterior » « Passo »

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos**
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
- 3.Orçamento
 - 3.1 Diárias
 - 3.2 Material de Consumo
 - 3.3 Passagens
 - 3.4 Serviços de Terceiros
 - 3.5 Recursos Solicitados
 - 3.6 Orçamento Consolidado

Submeter Proposta

Enviar proposta para julgamento

Ferramentas

- Visualizar/Imprimir
- Verificar Pendências
- Salvar

Atenção! Para um correto funcionamento o SIGFAP deve ser utilizado com o navegador Google Chrome

FAPESC - Fundação Amparo Pesquisa Inovação do Estado de Santa Catarina
Rodovia José Carlos Daux , n. 600 , João Paulo; 88030-902 Florianópolis - SC, Brasil
Tel/Fax: +55 (48) 3665-4800 e E-mail: secretaria@sigfapesc.jedes.net

7º Passo: Envie os Documentos Pessoais.



FAPESC
Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina

Menu Inicial | Visualizar | Verificar Pendências | Salvar | Bloquear tela | Sair

Bem vindo(a) Sua sessão irá bloquear em: 04:59:36 Horário do Servidor: 01:51:31

➤ ARQUIVOS

Envio de Documentos Pessoais

Para enviar os Documentos Pessoais solicitados neste Edital() anexe-os utilizando a área de Envio de Documentos Pessoais. É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente pela Área do Pesquisador ou durante o preenchimento de outra proposta, ele está listado na tabela Arquivos e não há necessidade de enviar novamente.

Envio de Arquivos

Obs.: Atenção! Anexar, obrigatoriamente, arquivo com o projeto completo do evento incluindo objetivos, justificativas, instituições parceiras, público alvo, o programa, conferencistas convidados, comissão organizadora, comissão técnico-científica (se existir) e outras informações que julgar relevantes para avaliação da proposta.

Arquivos			
Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos] [Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]			

« Passo Anterior | Próximo Passo »

Atenção! Para um correto funcionamento o SIGFAP deve ser utilizado com o navegador Google Chrome 

FAPESC - Fundação Amparo Pesquisa Inovação do Estado de Santa Catarina
Rodovia José Carlos Daux, n. 600, João Paulo, 88030-902 - Florianópolis - SC, Brasil
Tel/Fax: +55 (48) 3665-4800 e E-mail: secretaria@sigfapesc.ledes.net

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos**
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
- 3.Orçamento
 - 3.1 Diárias
 - 3.2 Material de Consumo
 - 3.3 Passagens
 - 3.4 Serviços de Terceiros
 - 3.5 Recursos Solicitados
 - 3.6 Orçamento Consolidado

Submeter Proposta
Enviar proposta para julgamento

Ferramentas
[Visualizar/Imprimir](#)
[Verificar Pendências](#)
[Salvar](#)

➤ **ARQUIVOS**

Envio de Documentos Pessoais

Para enviar os Documentos Pessoais solicitados neste Edital() anexe-os utilizando a área de Envio de Documentos Pessoais. É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente pela Área do Pesquisador ou durante o preenchimento de outra proposta, ele está listado na tabela Arquivos e não há necessidade de enviar novamente.

Obs.: Atenção! Anexar, obrigatoriamente, a instituições parceiras, público alvo, o projeto técnico-científica (se existir) e outras informações.

Nome	Tabela
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]	

Envio de Documentos Pessoais

É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo.

Tipo de Documento:

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Documentos Pessoais Enviados

CPF - 13/07/2023 13:51:20 

☐ **Menu**

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos**
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
 - 2.3 Orçamento
 - 2.4 Diárias
 - 2.5 Material de Consumo
 - 2.6 Passagens
 - 2.7 Serviços de Terceiros
 - 2.8 Recursos Solicitados
 - 2.9 Orçamento Consolidado
- 3.Enviar Proposta
 - 3.1 Enviar proposta para julgamento
- 4. Configurações
 - 4.1 Documentos
 - 4.2 Visualizar/Imprimir
 - 4.3 Verificar Pendências
 - 4.4 Salvar

Atenção! Para um correto funcionamento o SIGFAP deve ser utilizado com o navegador Google Chrome 

➤ ARQUIVOS

Envio de Documentos Pessoais

Para enviar os Documentos Pessoais solicitados neste Edital() anexe-os utilizando a área de Envio de Documentos Pessoais. É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente pela Área do Pesquisador ou durante o preenchimento de outra proposta, ele está listado na tabela Arquivos e não há necessidade de enviar novamente.

Obs.: Atenção! Anexar, obrigatoriamente, a instituições parceiras, público alvo, o progr técnico-científica (se existir) e outras inform

Nome	Tamanho
documento teste sigfapesc 1.pdf	181 Kbytes
documento teste sigfapesc 1.pdf	181 Kbytes
documento teste sigfapesc 1.pdf	181 Kbytes
documentotestesigfapesc1.pdf	180 Kbytes

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivo]

« Passo Anterior Próxmo Passo »

Envio de Documentos Pessoais

É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo.

Tipo de Documento RG (.pdf)

Arquivo Escolher arquivo documento ...fapesc 1.pdf

Enviar Cancelar

Documentos Pessoais Enviados

CPF - 13/07/2023 13:51:20 ✖
Comprovante de Titulação Máxima (graduação, mestrado ou doutorado) -
13/07/2023 14:11:29 ✖

Fechar

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos**
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades
- Orçamento
 - 3.1 Diárias
 - 3.2 Material de Consumo
 - 3.3 Passagens
 - 3.4 Serviços de Terceiros
 - 3.5 Recursos Solicitados
 - 3.6 Orçamento Consolidado
- meter Proposta
- Enviar proposta para julgamento
- amentos
- /visualizar/Imprimir
- /verificar Pendências
- Salvar

Atenção! Para um correto funcionamento o SIGFAP deve ser utilizado com o navegador Google Chrome 

P.s.: para visualizar os arquivos carregados, atualize a página (F5)

8º passo: Clique próximo passo e preencha os campos conforme o que se pede em Edital.

▶ PLANO DE APRESENTAÇÃO

* Campos Obrigatórios

Resumo da Proposta de Projeto* ?

Descrever, de forma clara, simples e objetiva, uma síntese da proposta para publicação no portal da fapesc. O preenchimento deste campo é obrigatório.
Total de Palavras: 0 Máximo de 1200 palavras

Palavras Chaves Indexadas* ?

[Separar as palavras apenas com vírgula]

Síntese do Projeto ?

Obs.: Atenção! Caso seja aprovado o presente projeto, as informações no espaço abaixo serão disponibilizadas na homepage da FAPESC para o público em geral. O preenchimento deste campo não é obrigatório.

Total de Palavras: 0 Máximo de 250 palavras

Informações Relevantes para Avaliação da Proposta* ?

« Passo Anterior Próxmo Passo »

Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Plano de Apresentação**
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades

Submeter Proposta
Enviar proposta para julgamento

Ferramentas
[Visualizar/Imprimir](#)
[Verificar Pendências](#)
[Salvar](#)

➤ ABRANGÊNCIA

Estado:

Município:



Adicionar Município

Remover Município

« Passo Anterior

Próximo Passo »

☐ Menu

1.Principal

1.1 Título

1.2 Arquivos

1.3 Plano de Apresentação

1.4 Abrangência

2.Equipe e Cronograma

2.1 Membros

2.2 Atividades

Submeter Proposta

Enviar proposta para julgamento

Ferramentas

[Visualizar/Imprimir](#)

[Verificar Pendências](#)

[Salvar](#)

9º passo: Clique próximo passo e preencha os membros de sua equipe (os membros deverão já estar cadastrados anteriormente. Consulte passo a passo para cadastro de pessoa física e pessoa jurídica).

➤ **EQUIPE E CRONOGRAMA**

ATENÇÃO! Não é obrigatório vincular os futuros bolsistas nesta etapa de elaboração. A solicitação de bolsas será um processo que ocorrerá após a aprovação da proposta.

Todos os membros da equipe devem aceitar o convite de participação no projeto. Para isso, devem entrar na sua área restrita do SIGFAPESC e aceitar o convite.



Membros Cadastrados						
Nome	Instituição	Função	Situação	Data Inserção	Data Aceite	Opções
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Coordenador(a) Geral			-	

☐ **Menu**

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros**
 - 2.2 Atividades

Submeter Proposta
Enviar proposta para julgamento

Ferramentas
[Visualizar/Imprimir](#)
[Verificar Pendências](#)
[Salvar](#)

10º passo: Clique próximo passo e preencha o CRONOGRAMA DE ATIVIDADES:

Observação: Em caso de CREDENCIAMENTO **não é** necessário preencher esta etapa.

▶ EQUIPE E CRONOGRAMA

Atividades

Atividades				
Atividade	Início	Duração	Responsável	Opções

Inserir Nova Atividade

Atividade: ?

Mês de Início: Mês ?

Duração: Meses ?

C. Horária Semanal: Horas ?

Responsável: ?

Membros vinculados a esta atividade: ?

ATENÇÃO! Não é obrigatório vincular os futuros bolsistas nesta etapa de elaboração da Proposta.

□ Menu

- 1.Principal
 - 1.1 Título
 - 1.2 Arquivos
 - 1.3 Plano de Apresentação
 - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
 - 2.1 Membros
 - 2.2 Atividades

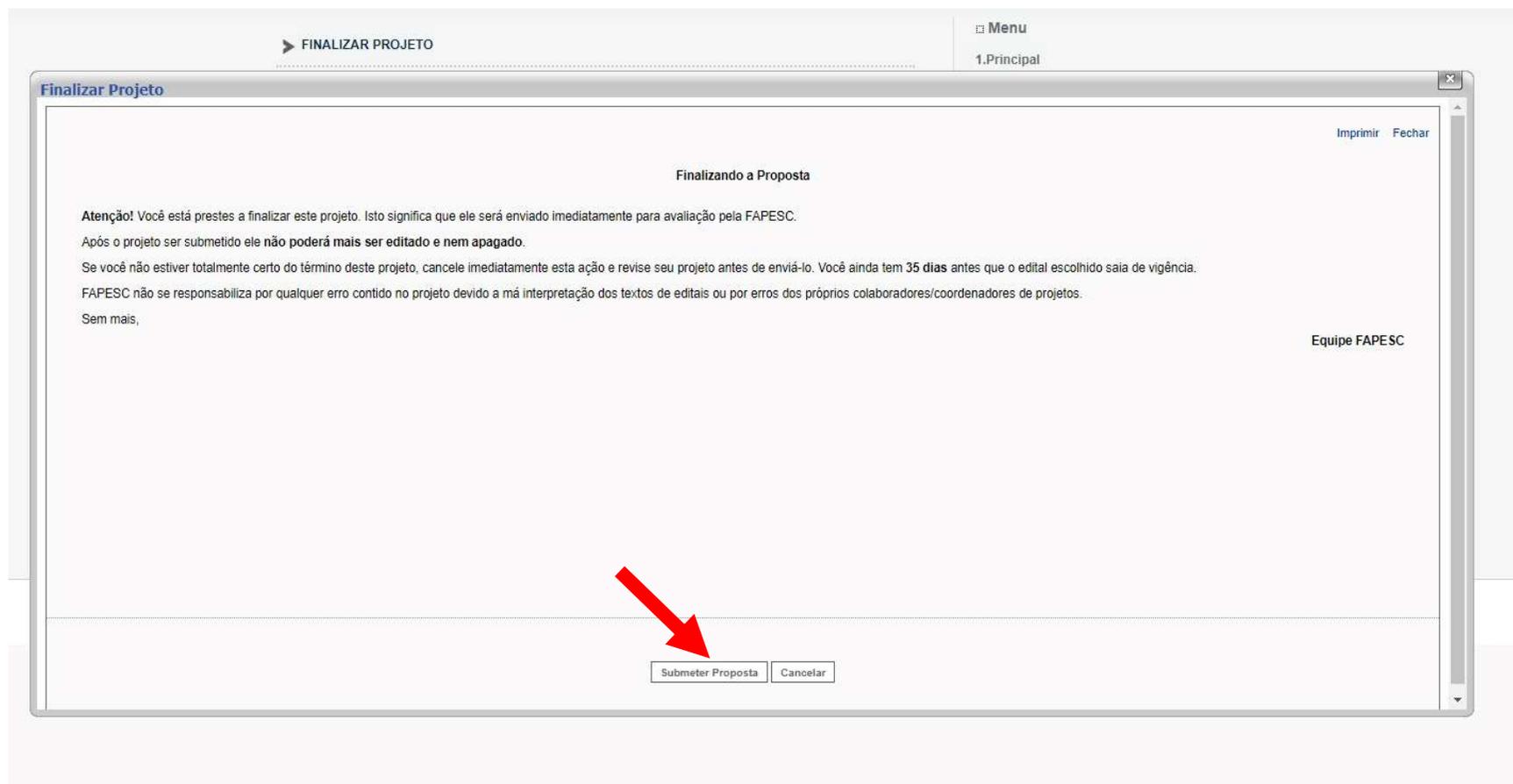
Submeter Proposta

Enviar proposta para julgamento

Ferramentas

- [Visualizar/Imprimir](#)
- [Verificar Pendências](#)
- [Salvar](#)

11º passo: Clique em submeter a proposta e receba um e-mail confirmando o recebimento desta, na conta de e-mail cadastrada



Consultar Situação de Projetos



Busca de Eleição de Cargos

Data:

Situação:

Coordenador:

Título:

Tipo:

Área:
Escolher Área de Conhecimento

Ordenar por:

Titulo •
Edital • EDITAL FAPESC!

Coordenador •

Enviado em • 29.01.2024

Situação • **Sob Enquadramento**



Dados Pessoais

[Atualizar Cadastro](#)



[Atualizar Currículo Lattes](#)



[Alterar Senha](#)



[Envio de Documentos Pessoais](#)

Correio

[Redigir Mensagem](#)



[Ver Todas](#)



Arquivos

[Prestação de Contas Outorga](#)

[Prestação de Contas Convênio](#)

[Outros](#)

Tabelas

[Diárias - Nacional](#)

[Diárias - Internacional](#)

[Área de Conhecimento - CNPq](#)

Rede SIGFAP

[Blog](#)

[Fórum](#)

12º passo: Caso a plataforma notifique ERRO, deve-se clicar na notificação [erro] e corrigir o que se pede.

Verificação de Pendências

Verificação de Pendências

Imprimir Fechar

1. Proposta:

- 1.3 Não há nenhuma "Palavra-Chave" cadastrada. [Erro]
- 1.3 O campo "Resultados Esperados" não foi preenchido. [Erro]
- 1.3 O campo "Estado da Arte" não foi preenchido. [Erro]
- 1.3 O campo "Métodos e Materiais" não foi preenchido. [Erro]
- 1.3 Preencha corretamente o campo "Palavras Chaves Indexadas". [Erro]
- 1.3 Preencha corretamente o campo "Resumo da Proposta de Projeto". [Erro]
- 1.3 Preencha corretamente o campo "Informações Relevantes para Avaliação da Proposta". [Erro]
- 1.3 Preencha corretamente ao menos um campo de "Impactos esperados". [Erro]
- 1.1 Preencha corretamente o campo "Título do Projeto". [Erro]
- 1.1 Selecione a "Área de Conhecimento" do seu projeto. [Erro]
- 1.2 O arquivo "Cópia do balanço patrimonial do último ano fiscal " deve ser anexado a proposta. [Erro]
- 1.2 O arquivo "Cópia do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do CNPJ na Receita Federal do Brasil, com indicação do nome, data de abertura e do endereço atualizado da empresa proponente" deve ser anexado a proposta. [Erro]
- 1.2 O arquivo "Cópia do Contrato Social registrado na Junta Comercial do Estado de Santa Catarina, ou documento comprobatório de constituição da empresa, demonstrando o quadro societário" deve ser anexado a proposta. [Erro]
- 1.2 O arquivo "MATRIZ SOBRE A CORRELAÇÃO ENTRE OS PROCEDIMENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS DO PLANO DE TRABALHO E OS SEUS POTENCIAIS RESULTADOS ESPERADOS" deve ser anexado a proposta. [Erro]
- 1.2 O arquivo "Cópia da demonstração de resultado do exercício (DRE) do último ano fiscal" deve ser anexado a proposta. [Erro]
- 1.2 O arquivo "Declaração de comprometimento de contrapartida" deve ser anexado a proposta. [Erro]
- 1.2 O arquivo "Comprovante de endereço - empresa proponente" deve ser anexado a proposta. [Erro]
- 1.2 O Documento Pessoal "Cópia do Cadastro de Pessoa Física (CPF) - Proponente/Coordenador(a) da proposta de projeto" deve ser enviado. [Erro]
- 1.2 O Documento Pessoal "Cópia da Carteira de Identidade (RG) - Proponente/Coordenador(a) da proposta de projeto" deve ser enviado. [Erro]
- 1.2 O Documento Pessoal "Cópia do contrato social - comprovação de vínculo com a empresa" deve ser enviado. [Erro]
- 1.1 É estritamente necessário concordar com o termo de aceite para submeter a proposta! [Erro]

