

SIGFAPESC

# Manual de Cadastro do Pesquisador e Submissão de Proposta

---

Olá!

Este é o passo a passo para realizar seu  
cadastro no SIGFAPESC.

Acesse o link a seguir e dê início ao seu  
cadastramento <https://sig.fapesc.sc.gov.br>



**fapesc**  
Fundação de Amparo à  
Pesquisa e Inovação do  
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE  
**SANTA  
CATARINA**  
SECRETARIA DA CIÊNCIA,  
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

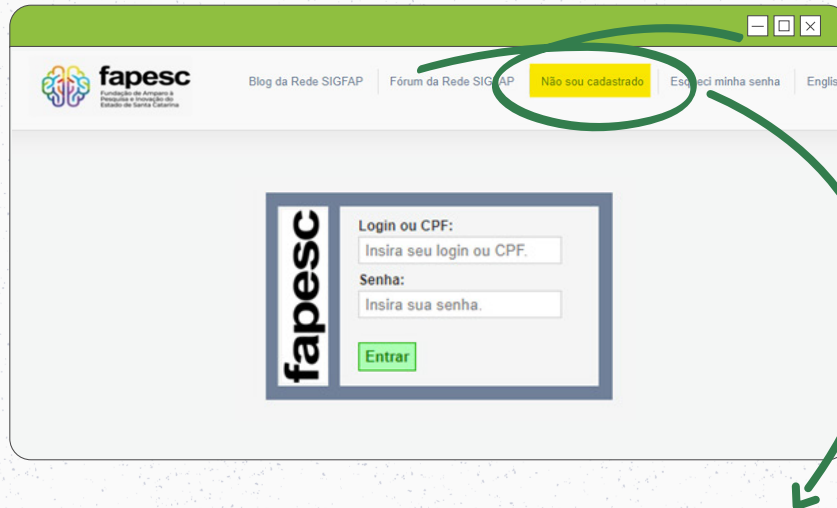


# Passo a passo resumido

1. Acesse o link para realizar o seu cadastro
2. Acesse com o seu login e senha criados
3. Na tela inicial, busque por “Editais Abertos”
4. Preencha os campos obrigatórios da proposta
5. Envie os arquivos necessários e requisitados
6. Envie os Documentos Pessoais e o
7. Clique próximo passo e verifique se tudo está ok
8. Clique em submeter a proposta e receba um e-mail de confirmação
9. Pronto! Sua proposta está submetida

1.

Acesse o link para realizar o seu cadastro:  
<http://www.sig.fapesc.sc.gov.br/>



Ao entrar, clique em “Não sou Cadastrado” e preencha o formulário



Atenção!  
Marque que **NÃO**  
possui vínculo  
institucional  
neste primeiro  
cadastro.

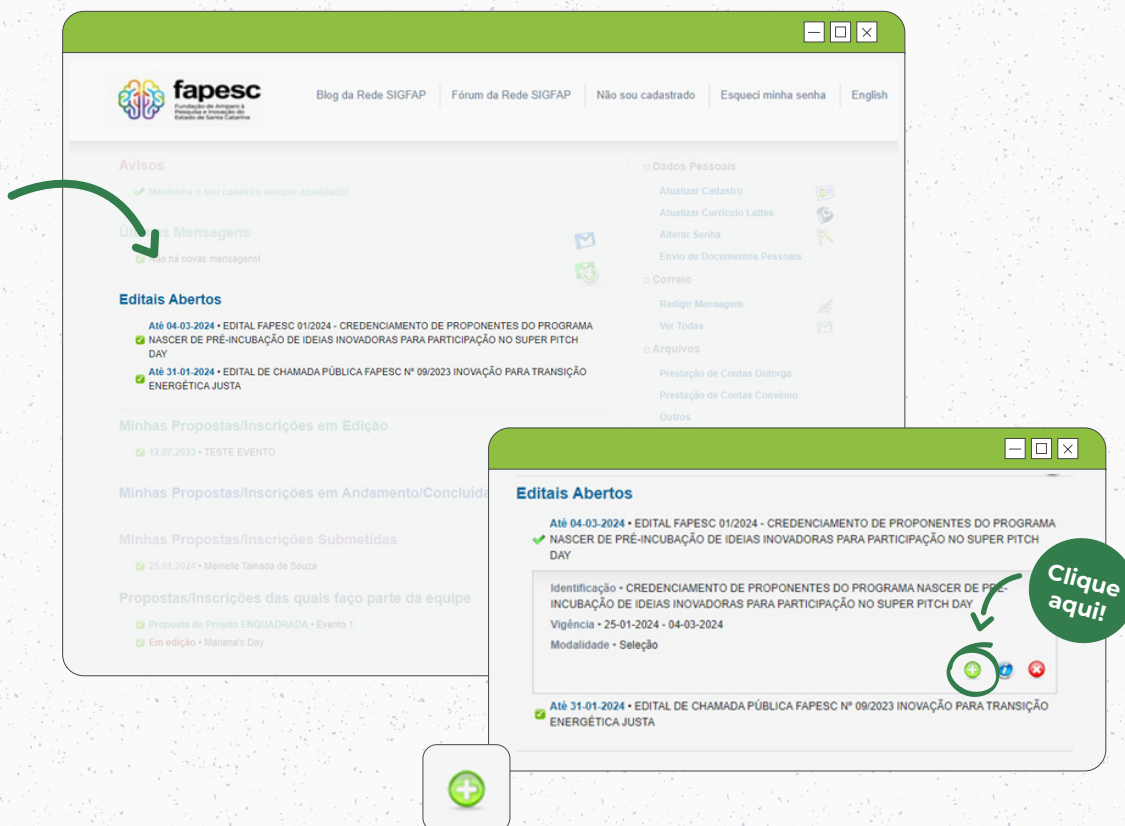
2.

Acesse com o seu login e senha criados



3.

Na tela inicial, busque por “Editais Abertos”, clique no nome do Edital e na sequência adicione a proposta



4.

## Preencha os campos obrigatórios da proposta e clique em “Próximo Passo”

**fapesc** Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina

Blog da Rede SIGFAP Fórum da Rede SIGFAP Não sou cadastrado Esqueci minha senha English

**PROPOSTA**

Formulário Eletrônico de Proposta de Seleção

Edital\*: EDITAL FAPESC 01/2024 - CREDENCIAMENTO

Nome do Candidato\*: Meiriele Tainara de Souza

Instituição Executora\*: Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina - (FAPESC)

Unidade Executora\*: Fapesc [Escolher Instituição/Unidade]

Termo de Aceite\*: [ Acesse o termo Aqui ]

Estou de Acordo

Marque em qual turma o projeto está sendo executado (escolha apenas uma)\*: 06 Florianópolis

« Passo Anterior Próximo Passo »

**Menu**

- 1.Principal
  - 1.1 Título
  - 1.2 Arquivos
- Submeter Proposta
  - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
  - Visualizar/Imprimir
  - Verificar Pendências
  - Salvar

5.

## Envie os arquivos necessários e requisitados conforme o Edital

**fapesc** Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina

Blog da Rede SIGFAP Fórum da Rede SIGFAP Não sou cadastrado Esqueci minha senha English

**ARQUIVOS**

Envio de Documentos Pessoais

Para enviar os Documentos Pessoais solicitados neste Edital(i) anexe-os utilizando a área de Envio de Documentos Pessoais. É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente pela Área do Pesquisador ou durante o preenchimento de outra proposta, ele está listado na tabela Arquivos e não há necessidade de enviar novamente.

Envio de Arquivos

Obs.: Atenção! Anexar, obrigatoriamente, arquivo com o projeto completo do evento incluindo objetivos, justificativas, instituições parceiras, público alvo, o programa, conferencistas convidados, comissão organizadora, comissão técnico-científica (se existir) e outras informações que julgar relevantes para avaliação da proposta.

Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]			[Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]

« Passo Anterior Próximo Passo »

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]

[Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]

**Menu**

- 1.Principal
  - 1.1 Título
  - 1.2 Arquivos
  - 1.3 Plano de Apresentação
  - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Atividades
- 3.Orçamento
  - 3.1 Diárias
  - 3.2 Material de Consumo
  - 3.3 Passagens
  - 3.4 Serviços de Terceiros
  - 3.5 Recursos Solicitados
  - 3.6 Orçamento Consolidado
- Submeter Proposta
  - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
  - Visualizar/Imprimir

# 6.

## Envie os Documentos Pessoais (CPF e RG)

The image shows a sequence of three screenshots from the fapesc website illustrating the document upload process. The first screenshot shows the 'Envio de Documentos Pessoais' page with a button labeled '[Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]'. A green arrow points from this button to the second screenshot, which is a modal window for uploading a CPF document. The modal contains a warning: 'É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo.' Below this, there is a dropdown menu for 'Tipo de Documento' set to 'CPF (.pdf)', an 'Escolher arquivo' button, and a status 'Nenhum arquivo escolhido'. There are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons. Below the modal, a 'Documentos Pessoais Enviados' section shows a successful upload: 'CPF - 13/07/2023 13:51:20'. A green arrow points from this section to the third screenshot, which is a modal window for uploading an RG document. It follows the same layout as the CPF modal, but with 'Tipo de Documento' set to 'RG (.pdf)' and the status 'documento ...fapesc 1.pdf'. The 'Documentos Pessoais Enviados' section shows two successful uploads: 'CPF - 13/07/2023 13:51:20' and 'Comprovante de Titulação Máxima (graduação, mestrado ou doutorado) - 13/07/2023 14:11:29'.

8.

Clique próximo passo e verifique se tudo está ok para submeter a proposta

The screenshot shows a web browser window with a green header. The main content area is titled 'FINALIZAR PROJETO' and contains the following elements:

- 1. Proposta:** A section with a message: "[Não há erros nem avisos a serem reportados]".
- Atenção!** A warning message: "As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta. [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulário de submissão podem ser acessados bastando clicar sobre o retângulo [Erro] ou [Aviso]."
- Buttons:** A "Submeter Proposta" button, and navigation buttons "« Passo Anterior" and "Próximo Passo »".
- Menu:** A sidebar menu with options: "1.Principal", "1.1 Título", "1.2 Arquivos", "Submeter Proposta" (with a sub-option "Enviar proposta para julgamento"), and "Ferramentas" (with sub-options "Visualizar/Imprimir", "Verificar Pendências", and "Salvar").

9.

Clique em submeter a proposta e receba um e-mail de confirmação, na conta de e-mail cadastrada

**Finalizando a Proposta**

Atenção! Você está prestes a finalizar este projeto. Isto significa que ele será enviado imediatamente para avaliação pela FAPESC. Após o projeto ser submetido ele **não poderá mais ser editado e nem apagado**. Se você não estiver totalmente certo do término deste projeto, cancele imediatamente esta ação e revise seu projeto antes de enviá-lo. Você ainda tem **35 dias** antes que o edital escolhido saia de vigência. FAPESC não se responsabiliza por qualquer erro contido no projeto devido a má interpretação dos textos de editais ou por erros dos próprios colaboradores/coordenadores de projetos.

Submeter Proposta Cancelar

---

**Consultar Situação de Projetos**

Busca de Eleição de Cargos

Data:

Situação:

Coordenador:

Título:

Tipo:

Área:

Ordenar por:

Buscar Limpar

**Título** •

Edital • EDITAL FAPESC 01/2024 - CREDENCIAMENTO DE PROPONENTES DO PROGRAMA NASCER DE PRÉ-INCUBAÇÃO DE IDEIAS INOVADORAS PARA PARTICIPAÇÃO NO SUPER PITCH DAY

Coordenador •

Enviado em • 29.01.2024

Situação • **Sob Enquadramento**

Dados Pessoais

- Atualizar Cadastro
- Atualizar Currículo Lattes
- Alterar Senha
- Envio de Documentos Pessoais

Correio

- Redigir Mensagem
- Ver Todas

Arquivos

- Prestação de Contas Outorga
- Prestação de Contas Convênio
- Outros

Tabelas

- Diárias - Nacional
- Diárias - Internacional
- Área de Conhecimento - CNPq

Rede SIGFAP

- Blog
- Fórum

10.

Pronto! Sua proposta está submetida





**fapesc**

Fundação de Amparo à  
Pesquisa e Inovação do  
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE  
**SANTA  
CATARINA**

SECRETARIA DA CIÊNCIA,  
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



[www.fapesc.sc.gov.br](http://www.fapesc.sc.gov.br)