

PLATAFORMA DE CTI

# Manual de Credenciamento na nova Plataforma de CTI da Fapesc

---

Olá!

Este é o passo a passo para realizar seu cadastro  
na nova Plataforma de CTI da Fapesc.

Acesse o link a seguir e dê início ao seu  
cadastramento <https://sig.fapesc.sc.gov.br>



**fapesc**  
Fundação de Amparo à  
Pesquisa e Inovação do  
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE  
**SANTA  
CATARINA**  
SECRETARIA DA CIÊNCIA,  
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

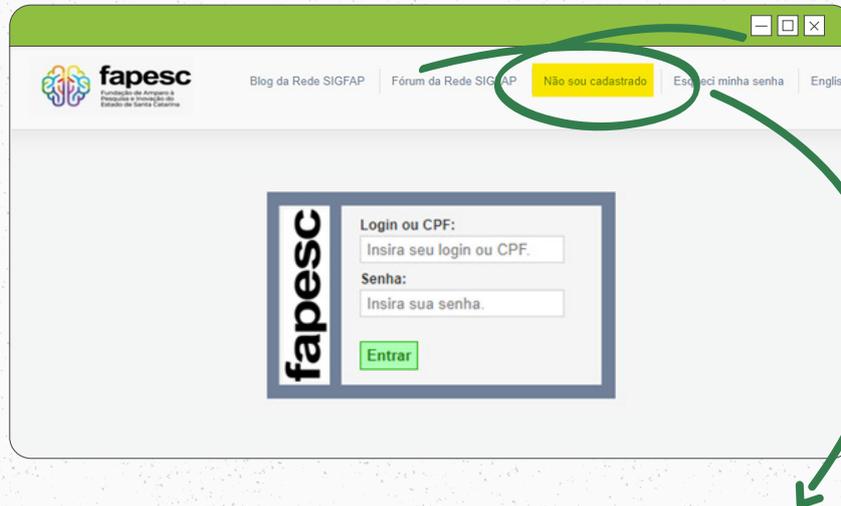


# Passo a passo resumido

1. Acesse o link para realizar o seu cadastro
2. Acesse com o seu login e senha criados
3. Na tela inicial, busque por “Editais Abertos”
4. Preencha os campos obrigatórios da proposta
5. Envie os arquivos necessários e requisitados
6. Envie os Documentos Pessoais
7. Envie o Ofício do Sebrae
8. Clique próximo passo e verifique se tudo está ok
9. Clique em submeter a proposta e receba um e-mail de confirmação
10. Pronto! Sua proposta está submetida

1.

Acesse o link para realizar o seu cadastro:  
<http://www.sig.fapesc.sc.gov.br/>



Ao entrar, clique em “Não sou Cadastrado” e preencha o formulário



Atenção!  
Marque que **NÃO**  
possui vínculo  
institucional  
neste primeiro  
cadastro.

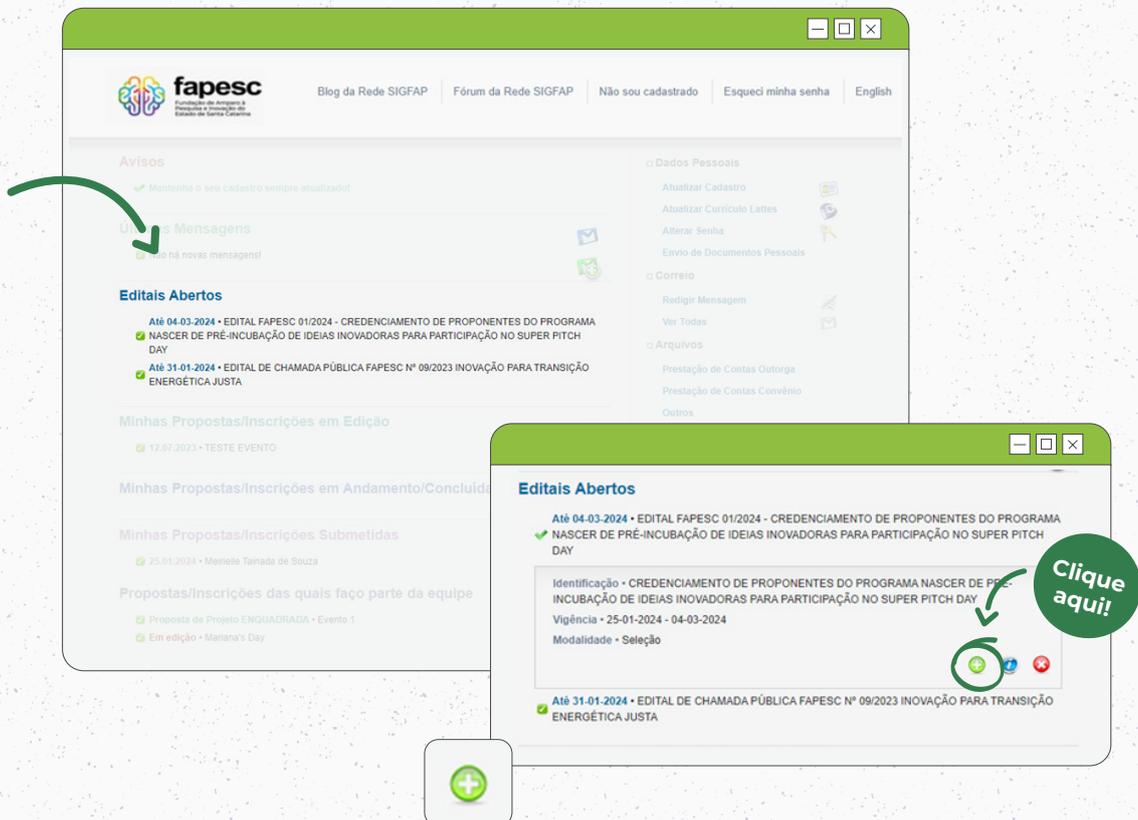
2.

Acesse com o seu login e senha criados



3.

Na tela inicial, busque por “Editais Abertos”, clique no nome do Edital e na sequência adicione a proposta



4.

## Preencha os campos obrigatórios da proposta e clique em “Próximo Passo”

**fapesc** Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina

Blog da Rede SIGFAP Fórum da Rede SIGFAP Não sou cadastrado Esqueci minha senha English

**PROPOSTA**

Formulário Eletrônico de Proposta de Seleção

Edital\*: EDITAL FAPESC 01/2024 - CREDENCIAMENTO

Nome do Candidato\*: Meirelle Tainara de Souza

Instituição Executora\*: Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina - (FAPESC)

Unidade Executora\*: Fapesc [Escolher Instituição/Unidade]

Termo de Aceite\*: [Acesse o termo Aqui]

Estou de Acordo

Marque em qual turma o projeto está sendo executado (escolha apenas uma)\*: 06 Florianópolis

« Passo Anterior Próximo Passo »

**Menu**

- 1.Principal
  - 1.1 Título
  - 1.2 Arquivos
- Submeter Proposta
  - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
  - Visualizar/Imprimir
  - Verificar Pendências
  - Salvar

5.

## Envie os arquivos necessários e requisitados conforme o Edital

**fapesc** Fundação de Amparo à Pesquisa e Inovação do Estado de Santa Catarina

Blog da Rede SIGFAP Fórum da Rede SIGFAP Não sou cadastrado Esqueci minha senha English

**ARQUIVOS**

Envio de Documentos Pessoais

Para enviar os Documentos Pessoais solicitados neste Edital(i) anexe-os utilizando a área de Envio de Documentos Pessoais. É necessário que o Documento esteja no formato PDF antes de anexá-lo. Se o Documento Pessoal solicitado foi enviado anteriormente pela Área do Pesquisador ou durante o preenchimento de outra proposta, ele está listado na tabela Arquivos e não há necessidade de enviar novamente.

Envio de Arquivos

Obs.: Atenção! Anexar, obrigatoriamente, arquivo com o projeto completo do evento incluindo objetivos, justificativas, instituições parceiras, público alvo, o programa, conferencistas convidados, comissão organizadora, comissão técnico-científica (se existir) e outras informações que julgar relevantes para avaliação da proposta.

Nome	Tamanho	Tipo	Opções
[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]			[Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]

« Passo Anterior Próximo Passo »

[Clique aqui para anexar ou apagar arquivos]

[Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]

**Menu**

- 1.Principal
  - 1.1 Título
  - 1.2 Arquivos
  - 1.3 Plano de Apresentação
  - 1.4 Abrangência
- 2.Equipe e Cronograma
  - 2.1 Membros
  - 2.2 Atividades
- 3.Orçamento
  - 3.1 Diárias
  - 3.2 Material de Consumo
  - 3.3 Passagens
  - 3.4 Serviços de Terceiros
  - 3.5 Recursos Solicitados
  - 3.6 Orçamento Consolidado
- Submeter Proposta
  - Enviar proposta para julgamento
- Ferramentas
  - Visualizar/Imprimir

# 6.

## Envie os Documentos Pessoais (CPF e RG)

The image shows a sequence of three screenshots from the FAPESC website illustrating the document upload process. The first screenshot shows the 'Envio de Documentos Pessoais' page with a button labeled '[Clique aqui para enviar os Documentos Pessoais]'. A green arrow points from this button to the second screenshot, which is a modal window for uploading a CPF document. The modal contains a warning: 'É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo.' Below this, there is a dropdown menu for 'Tipo de Documento' set to 'CPF (.pdf)', an 'Escolher arquivo' button, and a status 'Nenhum arquivo escolhido'. There are 'Enviar' and 'Cancelar' buttons. Below the modal, a confirmation box titled 'Documentos Pessoais Enviados' shows 'CPF - 13/07/2023 13:51:20' with a red 'X' icon and a 'Fechar' button. A second green arrow points from this confirmation box to the third screenshot, which is a modal window for uploading an RG document. It follows the same layout as the CPF modal, but with 'Tipo de Documento' set to 'RG (.pdf)' and the status 'documento ...fapesc 1.pdf'. The confirmation box below shows 'CPF - 13/07/2023 13:51:20' and 'Comprovante de Titulação Máxima (graduação, mestrado ou doutorado) - 13/07/2023 14:11:29' with red 'X' icons and a 'Fechar' button.

7.

## Envie o Ofício do Sebrae

Arquivos Anexados

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Tipo:

Ofício do SEBRAE/SC comprovando a participação no Programa Nascer (2Mb - PDF)

Inserir Fechar

Para visualizar os arquivos carregados, atualize a página (F5)

8.

## Clique próximo passo e verifique se tudo está ok para submeter a proposta

FINALIZAR PROJETO

1. Proposta:

[Não há erros nem avisos a serem reportados]

Atenção! As mensagens com [Erro] do lado direito deverão ser verificadas e corrigidas para o envio da proposta. [Erros] ou [Avisos] gerados por falha no preenchimento do formulário de submissão podem ser acessados bastando clicar sobre o referido [Erro] ou [Aviso]

Submeter Proposta

« Passo Anterior Próximo Passo »

9.

Clique em submeter a proposta e receba um e-mail de confirmação, na conta de e-mail cadastrada

Finalizando a Proposta

**Atenção!** Você está prestes a finalizar este projeto. Isto significa que ele será enviado imediatamente para avaliação pela FAPESC. Após o projeto ser submetido ele não poderá mais ser editado e nem apagado. Se você não estiver totalmente certo do término deste projeto, cancele imediatamente esta ação e revise seu projeto antes de enviá-lo. Você ainda tem 35 dias antes que o edital escolhido saia de vigência. FAPESC não se responsabiliza por qualquer erro contido no projeto devido a má interpretação dos textos de editais ou por erros dos próprios colaboradores/coordenadores de projetos.

Submeter Proposta Cancelar

Consultar Situação de Projetos

Busca de Eleição de Cargos

Data: A Partir de 2003

Situação: Todas

Coordenador: [Redacted]

Título: [Redacted]

Tipo: Todos

Área: [Redacted]

Ordenar por: Seleccione Seleccione

Buscar Limpar

Título • [Redacted]

Edital • EDITAL FAPESC 01/2024 - CREDENCIAMENTO DE PROPONENTES DO PROGRAMA NASCER DE PRÉ-INCUBAÇÃO DE IDEIAS INOVADORAS PARA PARTICIPAÇÃO NO SUPER PITCH DAY

Coordenador • \ [Redacted]

Enviado em • 29.01.2024

Situação • Sob Enquadramento

Dados Pessoais

- Atualizar Cadastro
- Atualizar Currículo Lattes
- Alterar Senha
- Envio de Documentos Pessoais

Correio

- Redigir Mensagem
- Ver Todas

Arquivos

- Prestação de Contas Outorga
- Prestação de Contas Convênio
- Outros

Tabelas

- Diárias - Nacional
- Diárias - Internacional
- Área de Conhecimento - CNPq

Rede SIGFAP

- Blog
- Fórum

10.

Pronto! Sua proposta está submetida



**fapesc**

Fundação de Amparo à  
Pesquisa e Inovação do  
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE  
**SANTA  
CATARINA**

SECRETARIA DA CIÊNCIA,  
TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



[www.fapesc.sc.gov.br](http://www.fapesc.sc.gov.br)