

MULHERES +TEC

CP 01/2023 - 2ª Edição

 [Acesse o Edital](#)

 [Acesse a Plataforma Fapesc](#)

Dúvidas

 (48) 3665-4869  13 às 19h

 mulheresmaistec@fapesc.sc.gov.br



fapesc
Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO



Antes da submissão:

- Leia atentamente o edital;
- Entenda se sua empresa atende aos requisitos listados;
- Deixe a documentação necessária para admissibilidade já separada e renomeada em PDF;
- Preencha com atenção os campos obrigatórios, cada item conta pontos na análise do seu projeto;
- A cada preenchimento e/ou troca de tela, lembre-se de salvar para evitar perder informações;
- Não deixe para fazer a submissão no último dia/hora, o sistema pode estar congestionado e ocorrer falhas.



Link de acesso Plataforma Fapesc

<http://plataforma.fapesc.sc.gov.br/fapesc/#/public/login>



fapesc
Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

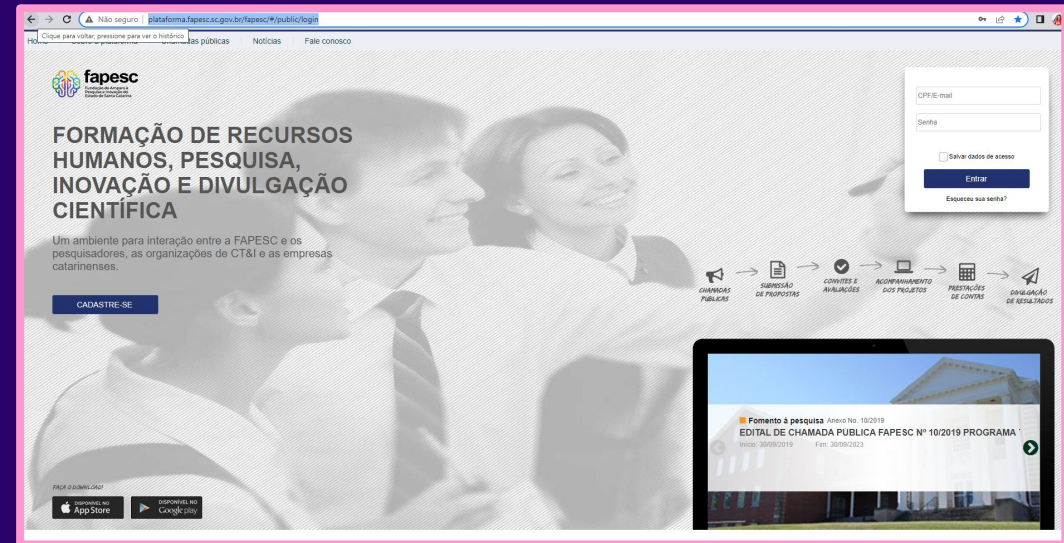
Como faço a minha submissão?

- 1 - Acesse a Plataforma Fapesc
- 2 - Se ainda não tiver, faça seu cadastro



Link de acesso Plataforma Fapesc

<http://plataforma.fapesc.sc.gov.br/fapesc/#/public/login>



3 - Procure em 'Programas abertos para submissão de projetos'
4 - Role até o fim da página e clique em

+ Ver Mais

Programas abertos para submissão de projetos

 EM ANDAMENTO	Anexo No. 10/2019 EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 10/2019 PROGRAMA TALENTO INOVADOR – SC, EM FLUXO CONTÍNUO A presente Chamada tem por objetivo convidar empresas, ICTs públicas e privadas, órgãos de governo e entidades do terceiro setor, por meio de um pesquisador pertencente ao seu quadro funcional, doravante denominado Coord...	Criar/Gerenciar Projeto
 EM ANDAMENTO	Anexo No. 31/2021 EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 31/2021 PROGRAMA INOVA TALENTOS – FAPESC/IEL, EM FLUXO CONTÍNUO A presente Chamada tem por objetivo convidar Empresas, ICTs e Entidades do Terceiro Setor, sediadas em Santa Catarina, por meio de um colaborador, pertencente ao seu quadro funcional, a apresentarem propostas de projeto	Criar/Gerenciar Projeto
 EM ANDAMENTO	Anexo No. 48/2021 INDICAÇÃO DE BOLSISTA DOUTORADO - CP 48/2021 - FLUXO CONTÍNUO Indicação de Bolsista de Doutorado - Edital de Chamada Pública 48/2021	Criar/Gerenciar Projeto
 EM ANDAMENTO	Anexo No. 48/2021 INDICAÇÃO DE BOLSISTA MESTRADO - CP 48/2021 - FLUXO CONTÍNUO INDICAÇÃO DE BOLSISTA MESTRADO - CP 48/2021	Criar/Gerenciar Projeto
 EM ANDAMENTO	Anexo No. 19/2022 EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 19/2022 FOMENTO À PARTICIPAÇÃO EM FEIRAS DE CTI - FLUXO CONTÍNUO Fomentar a prática de pesquisas de cunho interdisciplinar e de empreendedorismo, pelo apoio a participação de estudantes e professores em Feiras de CTI (competições, olimpíadas, dentre outros similares) nacionais e/ou in...	Criar/Gerenciar Projeto

Existem 8 programas abertos para submissão de projetos. [Ver mais](#)



+ Ver mais

5 - Vá em Criar/Gerenciar Projeto

Data-limite



ABRIL
2023

Anexo No. 01/2023

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA FAPESC Nº 01/2023 PROGRAMA MULHERES+TEC 2ª edição

Apoiar Startups lideradas por mulheres, de forma a contribuir para o aumento da representatividade feminina no cenário empreendedor estadual e nacional, por meio de recursos de subvenção econômica (recursos não reembolsá...

Criar/Gerenciar
Projeto



fapesc
Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina

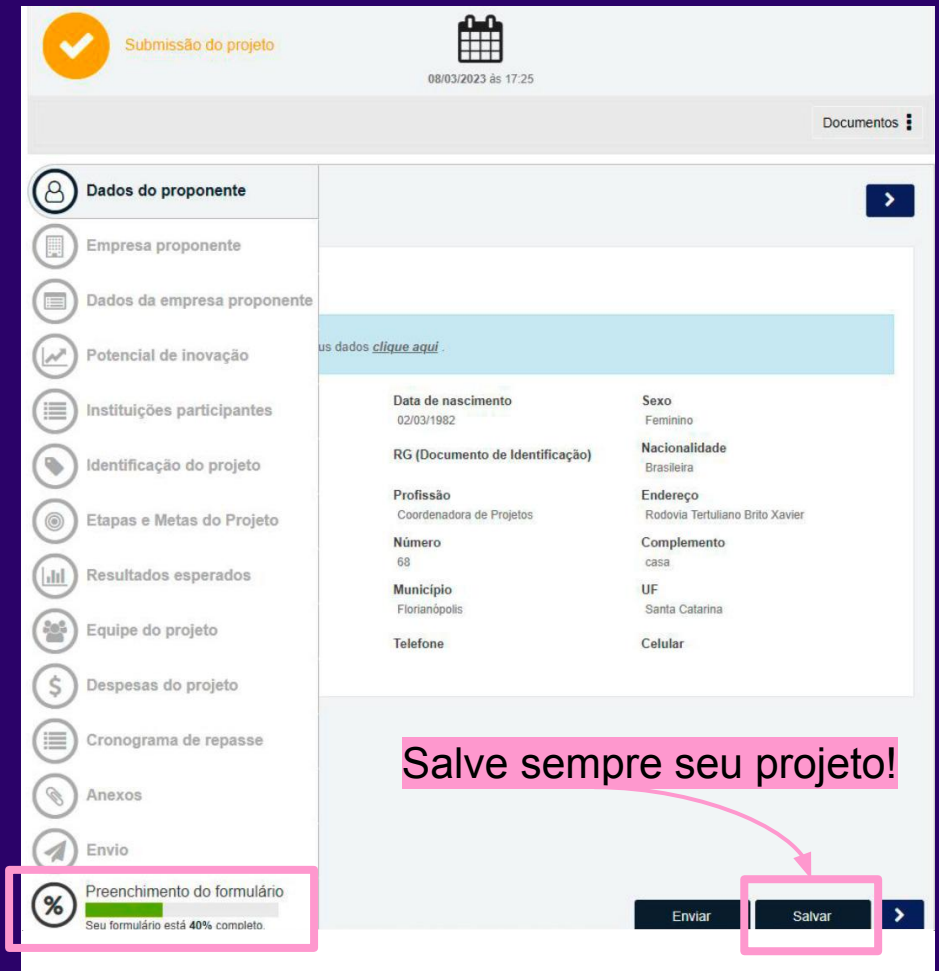
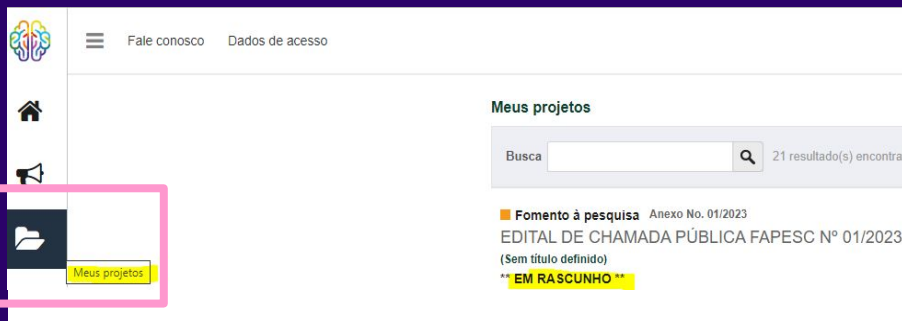


GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

6 - Nessa etapa, os campos estarão aptos para preenchimento (imagem à direita). Observe que ao final a barra completará 100% do preenchimento, ficando totalmente verde.

ATENÇÃO!

Para cada campo preenchido salve as informações antes de passar para a próxima etapa, dessa forma seu projeto (e as etapas) ficará salvo em 'Meus projetos', com status ****EM RASCUNHO****, conforme demonstra a imagem abaixo.



- 1 Dados do proponente
- 2 Empresa proponente
- 3 Dados empresa proponente
- 4 Potencial de inovação
- 5 Instituições participantes
- 6 Identificação do projeto
- 7 Etapas e Metas do projeto
- 8 Resultados esperados
- 9 Equipe do projeto
- 10 Despesas do projeto
- 11 Cronograma de repasse
- 12 Anexos
- 13 Envio

The screenshot shows a web interface for project submission. At the top, there is a header with a checkmark icon, the text 'Submissão do projeto', a calendar icon, and the date '08/03/2023 às 17:25'. Below the header is a 'Documentos' section. The main content area is divided into a sidebar menu on the left and a main form area on the right. The sidebar menu contains 13 items, each with an icon and a right-pointing arrow. The main form area contains a 'Dados do proponente' section with a light blue background, a 'Dados empresa proponente' section with a light blue background, and a 'Dados pessoais' section with a white background. The 'Dados pessoais' section contains a table of personal information.

Data de nascimento	Sexo
02/03/1982	Feminino
RG (Documento de Identificação)	Nacionalidade
	Brasileira
Profissão	Endereço
Coordenadora de Projetos	Rodovia Tertuliano Brito Xavier
Número	Complemento
68	casa
Município	UF
Florianópolis	Santa Catarina
Telefone	Celular

A seguir, explicaremos cada campo a ser preenchido.

Nessa etapa você começará a inserir nos campos as informações do seu projeto, empresa e equipe.

São diversas informações de preenchimento obrigatório, atenção aos campos que constam com *

LEMBRE-SE!

Em cada etapa salve as informações antes de passar para a próxima, para evitar retrabalho.

Não esqueça de ler o edital, nele constam diversas informações que podem auxiliar na submissão.



fapesc
Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Proponente

Dados do proponente

Se deseja atualizar seus dados [clique aqui](#).

Nome completo Camila Ferreira Nunes	Data de nascimento	Sexo Feminino
CPF	RG (Documento de Identificação)	Nacionalidade Brasileira
Titulação Mestrado Profissionalizante	Profissão Coordenadora de Projetos	Endereço
Bairro	Número	Complemento casa
CEP	Município Florianópolis	UF Santa Catarina
E-mail	Telefone	Celular

Enviar Salvar >

ATENÇÃO PROPONENTES!

É necessário estar com o cadastro atualizado (e-mail, telefone, etc.), pois as informações de contato serão retiradas desta página.

Caso seja necessário atualizar, encaminhar e-mail para:
plataforma@fapesc.sc.gov.br

Para as **empresas SEM cadastro** na Plataforma Fapesc:

1 - Clicar na lupa

Empresa proponente

Empresa proponente *

Search icon highlighted with a pink box.

2 - Clicar em adicionar

Empresa proponente

Empresa proponente *

Buscar CNPJ ou Razão ou Sigla

Adicionar button highlighted with a pink box.

3 - Preencher TODOS os campos obrigatórios *

4 - Clicar em salvar antes de ir para próxima etapa

Empresa proponente

Empresa proponente *

Adicionar instituição

Instituição Estrangeira

CNPJ * Razão social * Sigla

Personalidade jurídica * Natureza jurídica *

Pais * Estado * Cidade * Bairro

CEP * Logradouro Número

Complemento Telefone *

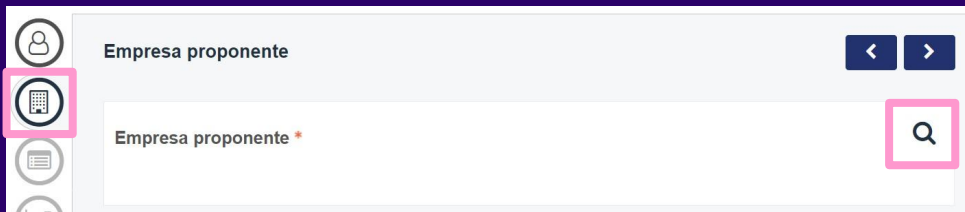
Website E-mail *

Adicionar representante legal

Cancelar Salvar button highlighted with a pink box.

Para as **empresas JÁ cadastradas** na Plataforma Fapesc:

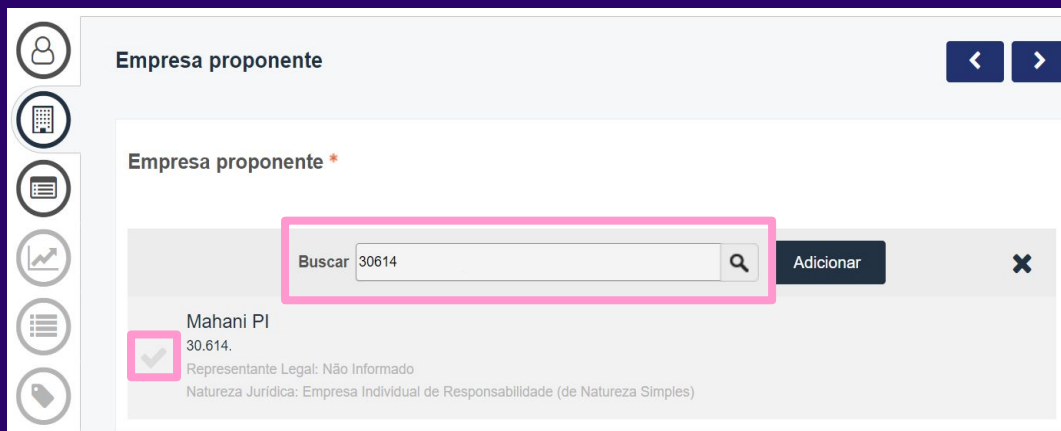
1 - Clicar na lupa



2 - Em 'Buscar', digitar o número do CNPJ e clicar na lupa

3 - Selecionar

4 - Clicar em salvar antes de ir para próxima etapa



Nesta página serão incluídas as informações sobre a empresa. É necessário se atentar aos itens obrigatórios marcados com *.

Dados da empresa

←
→

Composição do capital *

✎

Informar sobre a composição do capital, identificação dos acionistas e investidores.

R\$ 1.000,00

Número de funcionários *

✎

Informar o número de funcionários dos últimos três anos.

Antepenúltimo	<input type="text" value="1"/>
Penúltimo	<input type="text" value="2"/>
Último	<input type="text" value="2"/>

Perfil dos funcionários *

✎

Informar número atual de funcionários para cada nível de formação. Opções: ensino básico, técnico, graduado, especialista, mestre, doutor, pós-doutor

Doutor	<input type="text" value="0"/>
Ensino básico	<input type="text" value="0"/>
Especialista	<input type="text" value="1"/>
Graduado	<input type="text" value="0"/>
Mestre	<input type="text" value="1"/>
Pós-doutor	<input type="text" value="0"/>
Técnico	<input type="text" value="1"/>

Para empresas que têm o MVP validado e ainda não iniciaram as atividades, é possível preencher com '0' (zero) e informar na descrição do projeto, na próxima página, de maneira mais direcionada.

Número de funcionários *	
Antepenúltimo	1
Penúltimo	2
Último	2

Perfil dos funcionários *	
Doutor	0
Ensino básico	0
Especialista	1
Graduado	0
Mestre	1
Pós-doutor	0
Técnico	1

Número de clientes *	
	195

Evolução de faturamento *	
Antepenúltimo	10,00
Penúltimo	1.000,00
Último	5.000,00

Cada campo de preenchimento tem uma breve explicação. Atenção ao preencher, pois essa sequência de informações montará seu Plano de Trabalho, que será avaliado para recebimento do recurso de subvenção.

Potencial de inovação

←
→

Histórico da empresa *

✎

Descrever a evolução da empresa, desde sua fundação, abordando aspectos administrativos, econômicos e sociais.

Infraestrutura da empresa *

✎

Descrever as instalações pertinentes ao desenvolvimento do projeto, as principais máquinas, equipamentos e tecnologias disponíveis.

Diferenciais competitivos da empresa *

✎

Apresentar a evolução da linha de produtos. Posicionamento e evolução no mercado; certificações; histórico de responsabilidade socioambiental; premiações; cases da empresa; participação em eventos e feiras.

Modelo de gestão para inovação *

✎

Descrever os modelos de gestão de processos, pessoas e tecnologias adotados pela empresa.

Histórico de pesquisa, desenvolvimento e inovação *

✎

Relatar as inovações realizadas na empresa ou por ela lançadas; participação em projetos de pesquisa; articulação com instituições de CTI

Investimentos de PDI (% em relação ao faturamento) *

✎

Informar o % anual para os últimos três anos.

Antepenúltimo	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Penúltimo	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>
Último	<input style="width: 90%;" type="text" value="0"/>

Setor de PDI *

✎

Descrever o setor de PDI, identificando quantidade de funcionários alocados e suas atribuições

Sua empresa tem alguma parceria que irá contribuir com o projeto? Se a resposta for sim, nesta aba serão inseridas as informações das parceiras no desenvolvimento do projeto.

Observação: empresas que serão contratadas para prestação de serviços, não são consideradas parceiras.

Documentos

Instituições participantes

Instituição(ões) participante(s) (caso o projeto possua)

Para seleção da instituição clique na lupa e informe o CNPJ ou o nome da instituição. Caso não a encontre, clique no botão adicionar e preencha os campos.

Após a seleção da instituição, defina a modalidade da mesma, Intervenientes ou Parceiras.

Instituição interveniente: pessoa jurídica de direito público ou privado que participe do termo de outorga para manifestar consentimento ou assumir obrigações em nome próprio. A Interveniente participará do projeto por meio do fornecimento de contrapartida que poderá ser na forma de apoio institucional, financeiro ou material, para tanto deverá firmar o instrumento jurídico em conjunto com o beneficiário e a instituição proponente.

Instituição parceira: pessoa jurídica de direito público ou privado que participe do projeto sem assumir obrigações de contrapartida, financeira ou econômica, em nome próprio.



Cada campo de preenchimento tem uma breve explicação. Atenção ao preencher, pois essa sequência de informações montará seu Plano de Trabalho, que será avaliado para recebimento do recurso de subvenção.

Identificação do projeto

Faixa de financiamento *
 Marcar a opção abaixo atestando que tem conhecimento dos valores que sua proposta deve se enquadrar

Info Não foram configuradas categorias nessa Chamada de Projetos

Título do projeto *
 O título deve caracterizar a inovação proposta.

Finalidade *
 Descrever que finalidade pública a execução do projeto pretende alcançar.

Website do projeto
 Informar, se houver.

Palavras-chave *
 Informar três palavras-chave, sendo uma delas relacionada a temática central do projeto.

Principal município e região catarinense da realização da inovação *
 Selecionar o município e a região onde a inovação será realizada.

Agência de Desenvolvimento Regional *



No campo 'objetivos específicos' é necessário inserir todos os objetivos que pretendem atingir com o desenvolvimento do projeto.

Estas informações serão fundamentais no preenchimento do cronograma, próxima etapa a ser preenchida.

Resumo publicável *
Apresentar o objeto do projeto; nome da inovação; procedimentos gerais de desenvolvimento; público-alvo; equipe; instituições envolvidas; alcance social, econômico e ambiental; impactos na empresa; duração; recursos envolvidos; outras informações relevantes sobre a inovação e sua importância. Este texto poderá ser publicado pela FAPESC.

Objetivo geral *
Definir de forma clara e concisa o que se pretende com o projeto.

Objetivos específico *
Os objetivos específicos correspondem aos desdobramentos do objetivo geral.

Seleção do bolsista		
Contratação serviço de terceiro LGPD		
Desenvolvimento nova logo - design		
Registro de Marcas - Contratação serviço de terceiro Mahani PI (já orçado)		

Justificativa *
Apresentar justificativas para o desenvolvimento desta inovação e as demandas ou necessidades que serão atendidas.

Metodologia *
Descrever os procedimentos que serão adotados para o desenvolvimento da inovação e sua inserção no mercado ou no ambiente onde será aplicado.

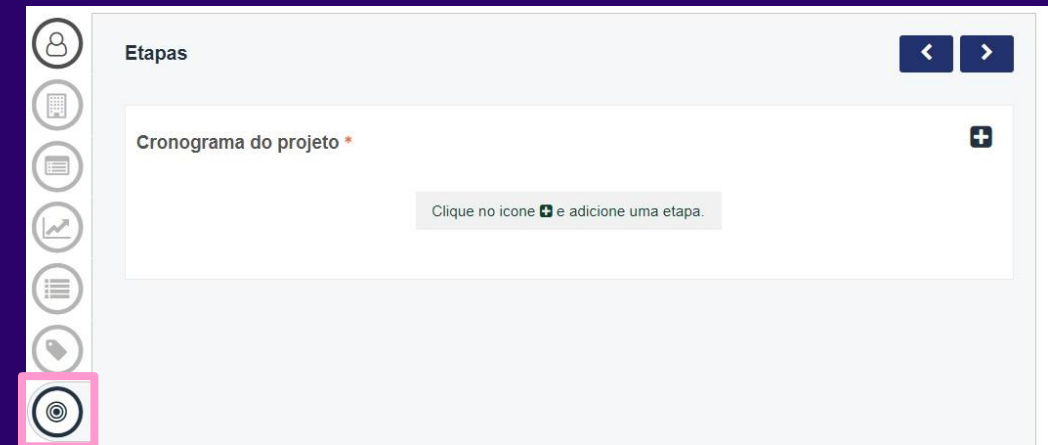
Inovação proposta *
Informar o tipo de inovação: incremental (melhoria) ou radical (algo totalmente novo). Descrever o diferencial em relação às soluções existentes, abrangência (restrita à empresa ou destinada ao mercado), suas características e funcionalidades.

Impactos de mercado esperados *
Descrever os segmentos de mercado em que pretende atuar; as possíveis utilizações da inovação; seu potencial de expansão; estimativa de produção anual para os três primeiros anos; fatura de mercado; desenvolvimento de novos mercados e cadeias de fornecedores; outros impactos.



Aqui serão preenchidas as etapas que o projeto proposto passará. É recomendado estar com as etapas e metas bem definidas.

O projeto não é estático e ao longo da execução poderá, sem prejuízo, ter ajustes.





Ao inserir as informações necessárias para criação de cada etapa, relacione-as com os objetivos específicos, preenchidos inicialmente na página de identificação do projeto.

Considerando que a previsão de contratação é final de julho/2023, o ideal é colocar o início das etapas para os meses de agosto/setembro de 2023.

Etapas

Cronograma do projeto *

Titulo *

Início Fim

Ano * Mês * Ano * Mês *

2023 ▼ Março ▼ ▼ ▼

Descrição *

Você já digitou 0 caracter(es) de um máximo de 1.000 para este campo

Etapa *

Objetivos específicos *

Objetivos

Buscar Buscar

- Contratação serviço de terceiro LGPD
- Desenvolvimento nova logo - design
- Registro de Marcas - Contratação serviço de terceiro Mahani PI (já orçado)
- Seleção do bolsista

Cancelar Confirmar



Inserir as informações necessárias para criação de cada etapa, relacionando-as com os objetivos específicos já preenchidos inicialmente na página de identificação do projeto.

Cronograma do projeto *

Título *
Seleção do bolsista

Início Fim

Ano * Mês * Ano * Mês *

2023 Agosto 2023 Setembro

Descrição *
Divulgação da vaga para contratação de bolsista desenvolvedor.

Você já digitou 62 caracter(es) de um máximo de 1.000 para este campo

+

Etapa *
Seleção do bolsista

Objetivos específicos *

Objetivos

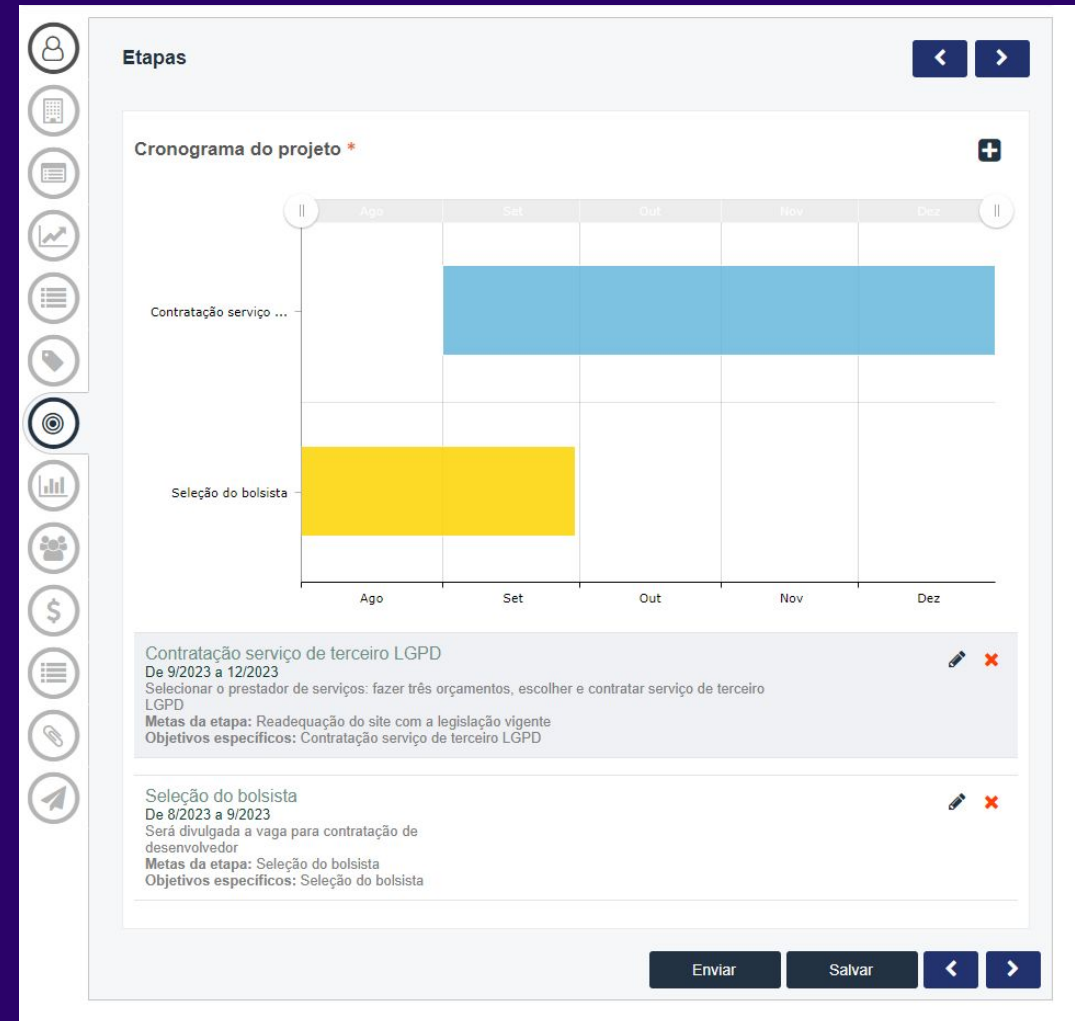
Buscar Buscar

Nenhum item encontrado

Cancelar Confirmar



Seu cronograma aparecerá desta forma, lembrando que quanto mais informações puder fornecer sobre como será executado seu projeto, mais fácil será o entendimento do avaliador no momento da análise dos critérios.



Quais são os resultados que você espera obter com seu projeto?

Resultados esperados

Resultados esperados *
Selecionar resultados esperados da execução da pesquisa e obrigatoriamente um resultado principal, considerando que isso servirá para acompanhamento e avaliações futuras do projeto. Todo material de divulgação dos resultados deverá mencionar o apoio da FAPESC.

- Produção bibliográfica
 - Artigos publicados em periódicos e revistas científicas nacionais
 - Artigos publicados em periódicos e revistas científicas internacionais
 - Trabalhos publicados em eventos nacionais
 - Trabalhos publicados em eventos internacionais
 - Livro(s)
 - Capítulo(s) de livro(s)
- Produção técnica
 - Protótipos
 - Softwares
 - Cartas, mapas ou similares
 - Manuais de instrução
 - Nova metodologia
 - Atlas

Empregos

- Geração de novos Empregos
- Fixação de pesquisadores no setor privado
- Impacto social
- Estágio estudantil em ambiente empresarial
- Contratação de profissionais em empresas

Processos e produtos

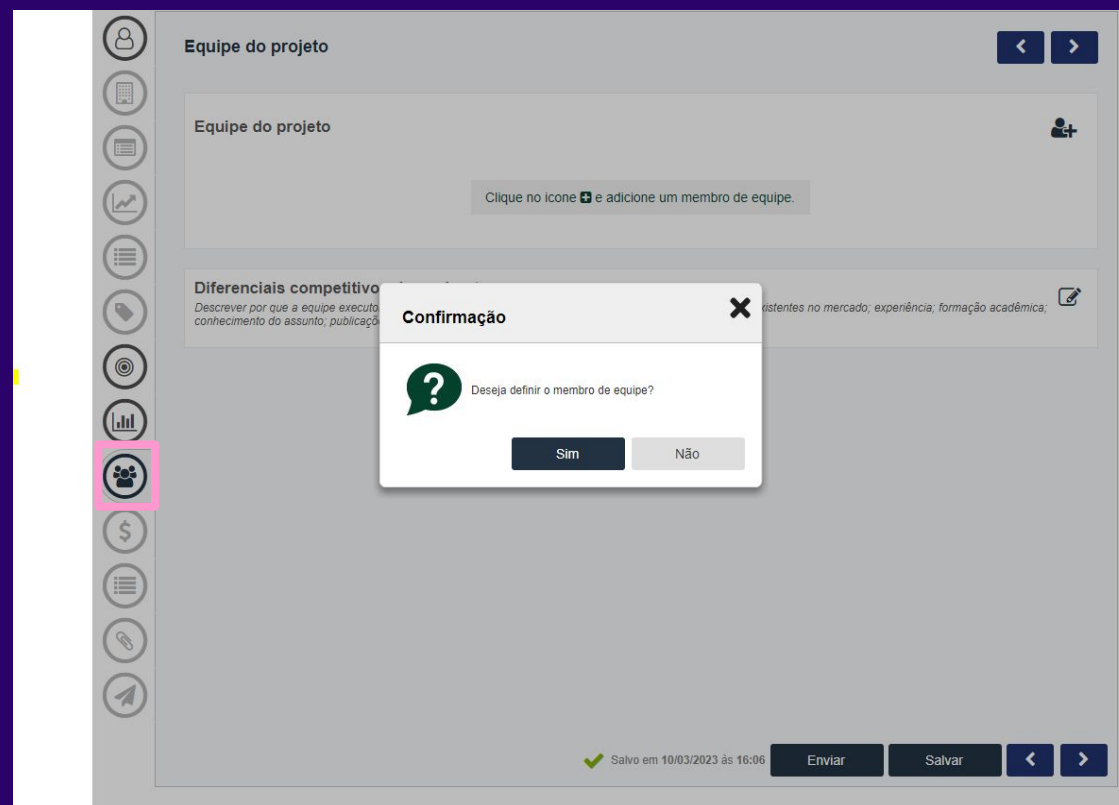
- Novos processos
- Processos melhorados
- Proteção intelectual: patentes, registros, cultivares
- Criação de serviços logísticos ou softwares de gestão
- Nova tecnologia**
- Tecnologia melhorada
- Novos produtos
- Produtos melhorados
- Transferência de tecnologia
- Geração de novos projetos

Aqui é necessário listar apenas um deles como principal e os demais que deseja atingir - sempre indicando a quantidade de cada um.



Momento de inserir quem irá auxiliar
no desenvolvimento do projeto.

Lembrando que quanto
mais **MULHERES**
envolvidas nos projetos,
MELHOR!





Não esqueçam de descrever bem quais atividades cada integrante da equipe irá realizar, esse é um dos critérios avaliados.

Observação: prestador de serviço NÃO faz parte da equipe, são contratados por demanda.

Equipe do projeto
◀ ▶

Equipe do projeto + 👤

aaaaaaa bbbbbc 🌱

↕ 📄 ✕

1
▼

Instituição de vínculo

Nivel formação

Função no projeto

Dedicção mensal (em horas)

Tempo de dedicção (em meses)

Carga horária total

Atividades desempenhadas

Você já digitou 0 caracteres de um máximo de 4.000 para este campo

aa aaa 🌱

↕ 📄 ✕

2
▼

Instituição de vínculo

Nivel formação

Função no projeto

Dedicção mensal (em horas)

Tempo de dedicção (em meses)

Carga horária total

Atividades desempenhadas

Você já digitou 0 caracteres de um máximo de 4.000 para este campo

Diferenciais competitivos da equipe *

Descrever por que a equipe executora é adequada à realização do projeto, no que ela se diferencia de outras existentes no mercado; experiência; formação acadêmica; conhecimento do assunto; publicações de artigos científicos ou técnicos; outros projetos desenvolvidos.

Enviar
Salvar
◀
▶

Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina

GOVERNO DE
SANTA CATARINA
SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO

Momento de preencher os valores que serão solicitados para cada etapa de desenvolvimento do projeto.

Nesse campo temos 3 itens:

- 1) Corrente e Capital
- 2) Contrapartida
- 3) Resumo financeiro

Observação: seja coerente com as despesas solicitadas, lembrando sempre que se trata de recursos públicos.

The screenshot shows a web interface titled "Despesas do projeto". On the left is a vertical sidebar with several circular icons representing different functions like user profile, calendar, list, graph, etc. The bottom icon in the sidebar, a dollar sign inside a circle, is highlighted with a pink box. The main content area has a title "Despesas do projeto" and a dropdown menu with three options: "Corrente e Capital", "Contrapartida", and "Resumo financeiro". Each option has a downward arrow on the right. The entire dropdown menu area is highlighted with a pink border.

No item 'Corrente e Capital' clique em '+Adicionar' para preencher o campo (imagem à esquerda). Preencha os campos solicitados para cada item (imagem à direita).

Observação: no slide a seguir entenda as categorias das despesas corrente e capital.

Despesas do projeto

Despesas do projeto

Corrente e Capital

Não há despesas dessa categoria adicionadas ao projeto.

+ Adicionar

Capital

Não há despesas dessa categoria adicionadas ao projeto.

+ Adicionar

Contrapartida

resumo financeiro

Salvo em 10/03/2023 às 16:13

Enviar Salvar

Corrente

Item	Elemento	Qtde.	Vi. Unit. (R\$)	Total (R\$)	%	
Bolsista dev	Bolsista	12	4.000,00	R\$ 48.000,00	53.33	
Design	Outros Serviços de terceiros - pessoa física e/ou jurídica	1	10.000,00	R\$ 10.000,00	11.11	
Registro de marca	Outros Serviços de terceiros - pessoa física e/ou jurídica	2	7.000,00	R\$ 14.000,00	15.55	
Consultoria LGPD	Outros Serviços de terceiros - pessoa física e/ou jurídica	1	10.000,00	R\$ 10.000,00	11.11	
Total				R\$ 82.000,00	91.11	

+ Adicionar

Capital

Item	Elemento	Qtde.	Vi. Unit. (R\$)	Total (R\$)	%	
Equipamentos e materiais permanentes, nacionais e importados	Equipamentos e material permanente	1	8.000,00	R\$ 8.000,00	8.88	

Justificativa *

Compra dos seguintes itens:
 notebook para bolsista previsto/orçado no valor de R\$ 6.000,00
 monitor para bolsista previsto/orçado no valor de R\$ 1.500,00
 Kit teclado e mouse previsto/orçado no valor de R\$ 500,00

Você já digitou 210 caracter(es) de um máximo de 2.000 para este campo

Total **R\$ 8.000,00** **8.88**

+ Adicionar

Para saber as despesas, consulte a categoria para melhor entendimento:

- Consumo = Corrente
- Permanente = Capital

 [Link de para consulta de categoria app.powerbi](http://app.powerbi)

GOVERNO DE SANTA CATARINA

Busca Detalhada no Cadastro de Materiais e Serviços

CIASC

Pesquisa Geral (grupo, classe, produto, natureza de despesa e nuc)

Search

1 - Materiais
 2 - Serviços

Não
 Sim

Consumo
 Permanente

Limpar Todos os Filtros

Grupo	Classe	Natureza de Despesa
<input type="checkbox"/> 1 - Prestação de Serviços de Pessoal <input type="checkbox"/> 10 - Materiais de escritório, escolar e de treinamento <input type="checkbox"/> 11 - Formulários e impressos <input type="checkbox"/> 12 - Documentos e publicações <input type="checkbox"/> 13 - Equipamentos, programas e suprimentos de informática <input type="checkbox"/> 14 - Mobiliário <input type="checkbox"/> 15 - Cozinhas e refeitórios <input type="checkbox"/> 16 - Artigos de uso doméstico <input type="checkbox"/> 17 - Higiene pessoal <input type="checkbox"/> 18 - Conservação e limpeza	<input type="checkbox"/> 1 - Ácidos <input type="checkbox"/> 1 - Agulhas descartáveis e reusáveis <input type="checkbox"/> 1 - Alimentos perecíveis <input type="checkbox"/> 1 - Analgésicos <input type="checkbox"/> 1 - Animais <input type="checkbox"/> 1 - Aparelhos de iluminação elétrica de uso geral <input type="checkbox"/> 1 - Armas de fogo <input type="checkbox"/> 1 - Artigos e utensílios de escritório <input type="checkbox"/> 1 - Aviões e helicópteros <input type="checkbox"/> 1 - Balanças e acessórios	<input type="checkbox"/> 000 - MATERIAIS A VINCULAR NATUREZA DE DESPESA <input type="checkbox"/> 33414103 - TRANSFERENCIAS FUNDO A FUNDO <input type="checkbox"/> 33903001 - COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS <input type="checkbox"/> 33903002 - COMBUSTIVEIS E LUBRIFICANTES DE AVIACAO <input type="checkbox"/> 33903002 - Combustíveis e Lubrificantes de Aviação <input type="checkbox"/> 33903003 - COMBUST. LUBRIFIC. OUTRAS FINALIDADES <input type="checkbox"/> 33903004 - GAS ENGARRAFADO <input type="checkbox"/> 33903005 - EXPLOSIVOS E MUNICOES <input type="checkbox"/> 33903006 - ALIMENTOS PARA ANIMAIS <input type="checkbox"/> 33903007 - GENEROS DE ALIMENTACAO

Tipo	LBM	Material	N.D.	Grupo	Classe	Genérico	Específico	Unid.	NUC
Materiais	Não	Consumo	33903024	45	2	ABA	ANGELIN	Peça	035432002
Materiais	Não	Permanente	44905224	58	2	ABAFADOR DE RUIDOS	EXTERNO	Peça	043001003
Materiais	Não	Permanente	44905224	58	2	ABAFADOR DE RUIDOS	PROTETOR AUDITIVO INDIVIDUAL	Peça	043001001
Materiais	Não	Consumo	33903036	67	2	ABAIXADOR / LIMPADOR DE LINGUA	ABAIXADOR DE LINGUA DE BRUENINGS	Peça	086169005
Materiais	Não	Consumo	33903036	67	2	ABAIXADOR / LIMPADOR DE LINGUA	ABAIXADOR DE LINGUA DE MADEIRA	Peça	086169001
Materiais	Não	Consumo	33903036	67	2	ABAIXADOR / LIMPADOR DE LINGUA	ABAIXADOR DE LINGUA DE PLASTICO	Peça	086169002
Materiais	Não	Consumo	33903036	67	2	ABAIXADOR / LIMPADOR DE LINGUA	ABAIXADOR DE LINGUA WIEDER TAMANHO 14/15 CM	Peça	086169006
Materiais	Não	Consumo	33903036	67	2	ABAIXADOR / LIMPADOR DE LINGUA	EM PACOTE	Pacote	086169003
Materiais	Não	Consumo	33903036	67	2	ABAIXADOR / LIMPADOR DE LINGUA	LIMPADOR DE LINGUA	Peça	086169004
Materiais	Não	Consumo	33903024	47	3	ABRACADEIRA	ABRACADEIRA	Peça	037079046
Materiais	Não	Consumo	33903024	47	3	ABRACADEIRA	ABRACADEIRA DE NYLON 300X4.8MM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	Pacote	037079043
Materiais	Não	Consumo	33903024	47	3	ABRACADEIRA	ABRACADEIRA DE NYLON 400X4.8MM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	Pacote	037079044

Com relação ao item 'Contrapartida', conforme consta em edital, a empresa beneficiária da subvenção deverá se comprometer com uma contrapartida econômica mínima de 5% do valor do projeto. Os itens permitidos e não permitidos para contrapartida constam no edital, item 6.

A contrapartida é econômica, ou seja, não é necessário o desembolso do valor em espécie neste momento ou aporte em conta, mas é obrigatório o comprometimento da empresa beneficiária em fornecer comprovações de que a contrapartida foi executada ao longo do projeto, por meio de notas fiscais e relatórios. A seguir, um exemplo.

LEMBRE-SE!

Não esqueça de salvar as informações.

A contrapartida econômica deverá ser especificada nas despesas do projeto, com o limite mínimo de 5% (cinco por cento) do valor de fomento contratado, descrito no Plano de Trabalho.

Exemplo: se as despesas do seu projeto somaram R\$ 89.900,00, sua contrapartida mínima será de R\$ 4.495,00.

Se as despesas do seu projeto somaram R\$ 90.000,00, sua contrapartida mínima será de R\$ 4.500,00.

Contrapartida
↑

Item	Elemento	Total (R\$)	Classificação	
Consultoria em vendas	Outros Serviços de terceiros - pessoa física e/ou jurídica	R\$ 4.500,00	Econômica	✖

+ Organização

Organização *

Mahani PI
✎

Quantidade *		Valor unitário *		Total *
1	X	4.500,00	=	4.500,00

Justificativa *

Consultoria para treinamento da equipe, previsto/orçado 10 horas de treinamento

Você já digitou 79 caracter(es) de um máximo de 2.000 para este campo

Resumo da contrapartida

Classificação	Total (R\$)	%
Econômica	R\$ 4.500,00	100.00
Total	R\$ 4.500,00	100.00

+ Adicionar

Resumo financeiro
▼

✓ Salvo em 10/03/2023 às 16:34
 Enviar
Salvar
←
→

Essa página é para termos uma previsão referente aos pagamento, sugerimos preencher para desembolso em uma parcela.

Cronograma de repasse
< >

Cronograma de repasse
O somatório dos valores preenchidos no cronograma de desembolso deverá ser igual ao orçamento do projeto por categoria econômica da despesa (corrente e capital).

Desembolso financiado

Capital: R\$ 8.000,00

Parcela	Mês de desembolso	Valor (em R\$)	
1	1	8.000,00	✖
Valor restante		R\$ 0,00	

+ Adicionar

Corrente: R\$ 82.000,00

Parcela	Mês de desembolso	Valor (em R\$)	
1	1	82.000,00	✖
Valor restante		R\$ 0,00	

+ Adicionar

✓ Salvo em 10/03/2023 às 16:40
Enviar
Salvar
< >

Hora de inserir os anexos exigidos para a admissibilidade, previstos no item 4 dos critérios de admissibilidade.

Preferencialmente, encaminhar os documentos em PDF e verificar o tamanho permitido.

Para a validação dos dados, você deve fazer as seguintes correções:

- Você deve adicionar pelo menos um anexo correspondente ao item EMPRESA: Cópia do CNPJ
- Você deve adicionar pelo menos um anexo correspondente ao item Cópia do último balancete da Empresa
- Você deve adicionar pelo menos um anexo correspondente ao item EMPRESA: Cópia do Contrato Social atualizado
- Você deve adicionar pelo menos um anexo correspondente ao item EMPRESA: Cópia do RG e CPF do representante Legal da empresa
- Você deve adicionar pelo menos um anexo correspondente ao item Cópia do RG, CPF e comprovante de residência do Coordenador Proponente
- Você deve adicionar pelo menos um anexo correspondente ao item Comprovante de vínculo funcional e/ou empregatício do coordenador do projeto junto à empresa Proponente

Documentos digitais exigidos *

Comprovante de vínculo funcional e/ou empregatício do coordenador do projeto junto à empresa Proponente *
Comprovante de vínculo funcional e/ou empregatício do coordenador do projeto junto à empresa Proponente

Inserir arquivo

Arraste um arquivo para cá

Ou, se preferir...

Escolha um arquivo para fazer upload
 Tamanho máximo: 10MiB.

Cancelar

modelos

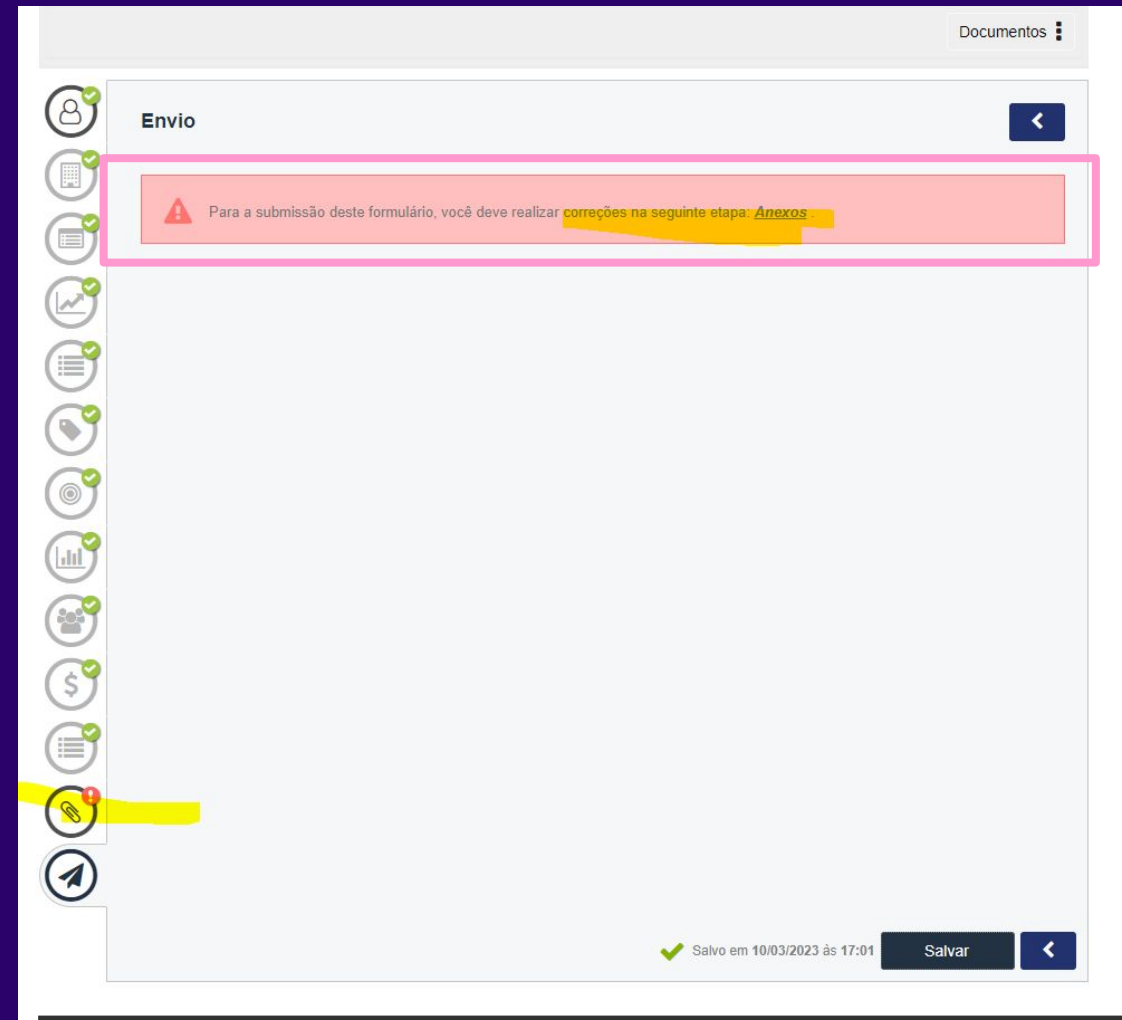
Cópia do RG, CPF e comprovante de residência do Coordenador Proponente *
Cópia do RG, CPF e comprovante de residência do Coordenador Proponente

Inserir arquivo

Arraste um arquivo para cá

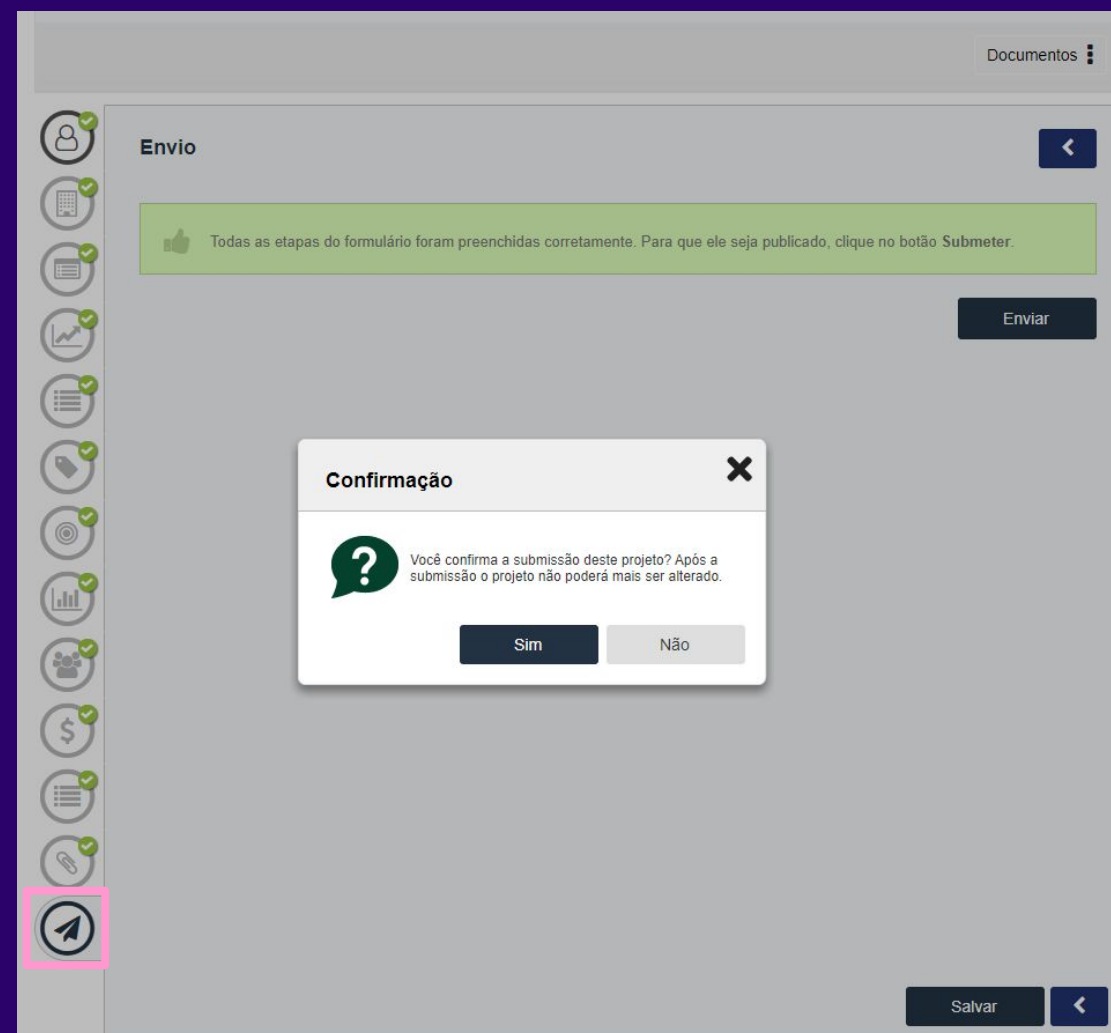
ATENÇÃO!

Caso aconteça alguma crítica, o sistema irá avisar onde está o erro, com isso é necessário voltar na página para resolver, salvar e enviar novamente.



Tudo preenchido e revisado?

Chegamos ao final da
submissão, só clicar em enviar.





MULHERES +TEC

**Boa sorte e até
a próxima etapa!**

Dúvidas

 (48) 3665-4869  13 às 19h

 mulheresmaistec@fapesc.sc.gov.br



fapesc
Fundação de Amparo à
Pesquisa e Inovação do
Estado de Santa Catarina



GOVERNO DE
**SANTA
CATARINA**
SECRETARIA DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO